



JEDNACÍ ŘÁD KOMISÍ

rady města Velké Meziříčí na volební období 2014 – 2018

Rada města Velké Meziříčí se usnesla vydat v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o obcích“) tento Jednací řád komisí rady města:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád komisí rady města Velké Meziříčí (dále jen „jednací řád komisí“) upravuje přípravu, průběh a pravidla jednání všech komisí rady města Velké Meziříčí (dále jen „komise“).
- 2) Komise jsou iniciativní a poradní orgány rady města, které působí zejména v oblasti samostatné působnosti města Velké Meziříčí. Komise je ze své činnosti v oblasti samostatné působnosti odpovědná radě města.
- 3) Komise může být i výkonným orgánem, jestliže jí byl svěřen výkon přenesené působnosti podle § 103 odst. 4 písm. c) zákona o obcích. Ve věcech výkonu přenesené působnosti na svěřeném úseku pak komise odpovídá starostovi.
- 4) Ve sporných případech vzniklých při přípravě jednání nebo jeho průběhu se komise řídí kromě vymezení jejich působnosti dle rozhodnutí rady města a kromě obecně závazných právních předpisů také výkladem, který vychází z analogie s Jednacím řádem Zastupitelstva města Velké Meziříčí.

Čl. 2

Zřizování komisí

- 1) O zřízení komisí, jejich počtu a předmětu jejich činnosti rozhoduje rada města.
- 2) Komise jsou zřizovány radou města jako stálé, nebo dočasné, např. komise k řešení konkrétně stanoveného okruhu otázek.
- 3) Rada města stanoví komisi při jejím zřízení předmět činnosti a v rámci tohoto předmětu činnosti pak pověřuje komisi plněním úkolů.
- 4) Rada města stanoví počet členů komise tak, aby byl vždy lichý.
- 5) Rada města jmenuje a odvolává z funkce předsedu komise a další členy komise a určuje zapisovatele (dále také tajemníka komise) komise, který není členem komise, má však hlas poradní. Rada města může také rozhodnout, že zapisovatel komise bude členem komise s plným hlasovacím právem.
- 6) Předsedou komise mohou být členové zastupitelstva města Velké Meziříčí nebo občané, kteří mají zájem a odborné předpoklady pro tuto práci. Totéž platí i pro ostatní členy komise.



Předsedou komise vykonávající přenesenou působnost může být jen osoba, která, nestanoví-li zvláštní zákon jinak, prokázala zvláštní odbornou způsobilost v oblasti komisi svěřené přenesené působnosti (na prokázání zvláštní odborné způsobilosti předsedy komise se obdobně vztahují ustanovení zvláštních právních předpisů upravujících toto prokázání pro úředníky územních samosprávných celků).

- 5) Zapisovatel komise je určován ze zaměstnanců města Velké Meziříčí, zařazených do Městského úřadu Velké Meziříčí.

Čl. 3

Úkoly a poslání komisí

- 1) Hlavní činností komisí je iniciativní a poradní činnost. Svá stanoviska a náměty předkládají komise radě obce.
- 2) Komise plní dle potřeby i další úkoly, kterými je pověří rada města.

Čl. 4

Příprava jednání komise

- 1) Jednotlivé komise se schází podle potřeby. Komise mohou být svolávány i podle předem stanoveného harmonogramu nebo na výzvu rady města. Zasedání svolává předseda komise prostřednictvím zapisovatele výboru.
- 1) Zapisovatel komise oznámí s minimálně 14 denním předstihem oddělení kanceláře starosty termín jednání komise.
- 2) Přípravu jednání komise organizuje předseda komise v součinnosti se zapisovatelem komise případně i dalšími osobami.
Předseda komise přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo jednání,
 - b) návrh programu jednání.
- 3) Návrh programu jednání vychází zejména ze schváleného plánu činnosti komise, usnesení rady města, návrhů aktuálních potřeb města na svěřeném úseku činnosti komise a z návrhů členů zastupitelstva města a členů komise.
- 4) Odborné podklady pro jednání komise připravují předseda komise a zapisovatel. Po dohodě s předsedou komise mohou některé materiály připravovat přímo členové komise, občanská sdružení a jiné další subjekty a osoby. Vlastní distribuci a namnožení podkladů zajišťuje na základě pokynů předsedy zapisovatel komise.
- 5) Pozvánka a podkladové materiály určené pro jednání komise jsou zpravidla rozesílány elektronickou poštou tak, aby mohly být doručeny všem členům komisí nejpozději 4 dny předem, ve výjimečných případech (např. dřívější nedostupnost nebo neexistence materiálů) lze písemné podkladové materiály předkládat i přímo na jednání komise.



Čl. 5

Jednání komise

- 1) Jednání komise je neveřejné.
- 2) Jednání komise řídí zpravidla předseda nebo jím pověřený člen komise (dále jen "předsedající").
- 3) Ke slovu se členové komise přihlašují zvednutím ruky. Slovo uděluje předsedající, který také řídí průběh projednávání jednotlivých záležitostí. Komise přijímá stanoviska k projednávaným záležitostem formou usnesení. Předsedající dbá na to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh.
- 4) Program jednání komise navrhuje v úvodu jednání zpravidla předseda. Členové komise mají právo před hlasováním o schválení programu navrhnout jeho změny. Jednání komise se řídí schváleným programem.
- 5) Členové komise jsou povinni se jednání komise účastnit. Nemůže-li se některý člen komise jednání zúčastnit, je povinen se předsedovi komise omluvit předem. Neúčast z náhlého důvodu je člen komise povinen omluvit dodatečně. Komise může jednat, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 6) Jednání komise se účastní osoby přizvané předsedou komise k projednání konkrétních bodů programu a další osoby, s jejichž přítomností na jednání vysloví komise souhlas. Členové rady města mají právo účastnit se jednání komise i bez jejího souhlasu.
- 7) Členové komise mohou v rozpravě vznášet dotazy, náměty a připomínky k projednávaným zprávám a návrhům, uplatňovat svá stanoviska k řešení problémů a navrhnout přijetí usnesení.
- 8) Při jednání komise musí být přítomna nadpoloviční většina všech členů. Pokud se dostatečný počet členů komise nedostaví do 30 minut od plánovaného zahájení jednání, musí se jednání komise opakovat v náhradním termínu, který stanoví předseda.
- 9) Komise se usnáší většinou hlasů všech svých členů.
- 10) Z každého jednání komise se pořizuje zápis, který vyhotovuje zapisovatel komise a podepisuje předseda komise. Podepisující osoba umístí vlastnoruční podpis k vypsanému jménu a příjmení, u něhož je uvedena funkce podepisující osoby (tzv. "osobní doložka"). V případě nepřítomnosti předsedy podepisuje zápis z jednání komise předsedající, tedy předsedou pověřený člen komise. Podepisující pověřený člen komise k náležitostem týkajícím se předsedy komise vypíše text "v zastoupení" a své jméno a příjmení. Podepisující člen komise neuvádí u svého podpisu žádné zkratky. Vzor zápisu z jednání komise je uveden v příloze č. 1 tohoto jednacího řádu.
- 11) Součástí zápisu z jednání komise je kromě usnesení k jednotlivým projednávaným záležitostem také seznam přítomných členů komise. Stejnopis zápisu zašle zapisovatel komise starostovi prostřednictvím oddělení kanceláře starosty, a to nejpozději do 14 dnů od skončení jednání komise. Pravidla pro jednotný vzhled dokumentů z komise jsou uvedeny v příloze č. 2 tohoto jednacího řádu.
- 12) Členové komise a zapisovatel komise jsou vázáni mlčenlivostí ohledně projednávaných záležitostí, nejsou tedy oprávněni sdělovat obsah jednání a projednávané skutečnosti nepovolaným osobám. Členové komise a zapisovatel komise jsou dále povinni podepsat „Prohlášení mlčenlivosti“ dle zákona č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (příloha č. 3 tohoto jednacího řádu) a toto podepsané „Prohlášení mlčenlivosti“ doručit na oddělení kanceláře starosty k založení.



Čl. 6 Podjatost

V případě, že u člena komise dojde při projednávání určité věci k podjatosti, je povinen tuto skutečnost předem sdělit. Za podjatost lze považovat zejména příbuzenský, pracovní, obchodní nebo jiný obdobný poměr k osobě (fyzické či právnické), jíž se projednávaná věc týká, anebo osobní zájem na projednávané věci. Tato skutečnost se uvede do zápisu z jednání komise a komise rozhodne o tom, zda je tato skutečnost důvodem pro vyloučení z projednávání a hlasování o předmětné záležitosti.

čl. 7 Závěrečná ustanovení

- 1) Změny, doplnění nebo vydání nového jednacího řádu komisí schvaluje rada města.
- 2) Tímto jednacím řádem se ruší Jednací řád komisí schválený dne 26.1.2011.
- 3) Tento jednací řád komisí nabývá účinnosti jeho schválením dne 12.11.2014.

Ve Velkém Meziříčí dne 12.11.2014

Josef Komínek v. r.
místostarosta

Ing. Radovan Neced v. r.
starosta

Přílohy:

- 1) Vzor zápisu z jednání komisí.
- 2) Pravidla pro jednotný vzhled dokumentů z komisí.
- 3) Prohlášení mlčenlivosti komise.