



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



Město
Velké Meziříčí

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a rozpočtu města Velké Meziříčí.

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ze dne 9. července 2012

k výzvě k podání nabídky na zakázku „Vzdělávání zaměstnanců Městského úřadu Velké Meziříčí – část zajištění vzdělávacích kurzů právního a ekonomického zaměření“. Zadávací řízení se řídí Závaznými postupy pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespadaajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v programovém období 2007- 2013, Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ číslo vydání 1.5 s platností od 15. 3. 2012 a směrnicí Rady města Velké Meziříčí č. 3/2012, o zadávání veřejných zakázek.

I. Preamble

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v souladu s Metodickým pokynem pro zadávání veřejných zakázek v OP LZZ ve verzi 1.5.

Tento projekt je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a z finančních prostředků města Velké Meziříčí.

Číslo operačního programu	CZ.1.04
Název operačního programu	OP Lidské zdroje a zaměstnanost
Číslo globálního grantu	CZ.1.04/4.1.01
Název globálního grantu	GG 4.1. Smart Administration
Prioritní osa	4.4a Veřejná správa a veřejné služby (Konvergence)
Oblast podpory	4.4a.1 Posilování institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy
Výzva	č. 69
Název projektu	Vzdělávání zaměstnanců Městského úřadu Velké Meziříčí
Registrační číslo projektu	CZ.1.04/4.1.01/69.00075

II. Identifikační údaje o zadavateli

název:	Město Velké Meziříčí
sídlo:	Radnická 29/1, 594 13 Velké Meziříčí
IČ:	00295671
DIČ:	CZ00295671
Tel:	+420 566 781 111
Fax:	+420 566 521 657
E-mail:	mestovm@mestovm.cz

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:

Ing. Radovan Necid, starosta města

tel.+420 566 781 001

e-mail: necid@mestovm.cz

Kontaktní osoba zadavatele:

Bc. Hana Mužátková

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a rozpočtu města Velké Meziříčí.

tel. +420 566 781 160

e-mail: muzatkova@mestovm.cz

III. Předmět veřejné zakázky:

Předmětem této veřejné zakázky malého rozsahu III. kategorie na služby je zajištění realizace části projektu „Vzdělávání zaměstnanců Městského úřadu Velké Meziříčí“, a to zajištění vzdělávacích kurzů právního a ekonomického zaměření.

Specifikace předmětu veřejné zakázky - vzdělávání právního a ekonomického zaměření

1. Rozpočtový proces pro vedení úřadu a vedoucí pracovníky

Kurz si klade za cíl seznámit cílovou skupinu s problematikou veřejných rozpočtů, rozpočtového procesu v rámci zkvalitnění finančního řízení organizace.

Obsah kurzu:

Právní rámec rozpočtů ÚSC

Postavení subjektů veřejné správy v rozpočtovém procesu

Rámcový rozpočtový proces

Rozpočtová skladba, struktura rozpočtu (příjmy, výdaje, dotace)

Rozpočtové účetnictví

Finanční kontrola a přezkum hospodaření ÚSC

Změny rozpočtu

Závěrečný účet

Porušení rozpočtové kázně ÚSC

Kurz je plánován jako jednodenní (8 hod). Bude školen prezenčně v sálu zajištěném zadavatelem. Předpokládaný počet účastníků je 18 - 2 zastupitelé, 9 vedoucích a 7 odborných pracovníků.

Každý absolvent obdrží od dodavatele osvědčení o absolvování kurzu.

2. Blok právo a legislativa pro vedení úřadu a vedoucí pracovníky

Tento blok se skládá z následujících kurzů:

Zadávání veřejných zakázek - seznámení s problematikou, správné a efektivní postupy při zadávání veřejných zakázek. Klíčová témata: Typy zadavatelů, VZ dle předmětu, VZ dle předpokládané hodnoty, rámcové smlouvy a jejich typy, druhy zadávacích řízení, lhůty v zadávacím řízení, tvorba zadávací dokumentace, zveřejňování ve Věstníku veřejných zakázek, kvalifikace uchazečů, obsah nabídky, otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek, ukončení zadávacího řízení, administrace veřejné zakázky. Zprávy a protokoly, námitky, dohled, správní delikty dodavatelů i zadavatelů. Jak stanovit nediskriminační a transparentní zadávací podmínky v oblasti kvalifikace, technických podmínek a hodnocení nabídek, příklady nejčastějších pochybení.

Zákon o ochraně osobních údajů - práce s osobními údaji a poskytování informací. Modul se bude dotýkat těchto témat: principy zákona č. 101/2000 Sb., práva a povinnosti při práci s osobními údaji v podmínkách ÚSC, výjimky z režimu práv a povinností správce nebo zpracovatele spojených se zpracováním osobních údajů, Úřad pro ochranu osobních údajů, problémy z praxe.

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a rozpočtu města Velké Meziříčí.

Správní řád – působnost správního řádu a základní zásady činnosti správních orgánů (s aplikací do praxe), správní orgány, účastníci správního řízení, vyloučení z projednávání a rozhodování věci, vedení řízení a úkony správních orgánů (vedení spisu, doručování a datové schránky), postup správního orgánu před zahájením řízení, řízení v prvním stupni (řízení o žádosti a řízení z moci úřední), přerušení řízení, zastavení řízení, rozhodnutí, řádné a mimořádné opravné prostředky (upozornění na nejčastější chyby v postupu správního orgánu), výkon rozhodnutí.

Zákon o střetu zájmů - účel a předmět regulace zákona o střetu zájmů, související předpisy, vymezení skupiny osob v postavení veřejných funkcionářů, základní povinnosti veřejných funkcionářů, odpovědnost veřejných funkcionářů za porušení povinností zákona o střetu zájmů, Registr oznámení, povinnosti evidenčního orgánu.

Přestupkové právo – vymezení správních deliktů a jejich kvalifikace, působnost přestupkového zákona a jeho vazba na správní řád, vymezení pojmu přestupek, sankce a ochranná opatření, místní, věcná, funkční příslušnost, průběh správního přestupkového řízení, rozhodnutí, zastavení řízení a smír, přezkoumávání rozhodnutí.

Kurzy budou školeny prezenčně ve 4 dnech v sále zajištěném zadavatelem. Zadavatel akceptuje celkovou časovou dotaci 28 - 32h. Rozsah časové dotace tohoto bloku kurzů bude předmětem hodnocení dle čl. VII této zadávací dokumentace.

Předpokládaný počet účastníků je 16 - 2 zastupitelé, 9 vedoucích a 5 odborných pracovníků. Každý absolvent obdrží od dodavatele osvědčení o absolvování kurzu za každé téma, tj. celkem 5.

3. Vzdělávání v oblasti korupce - její prevence a eliminace - pro vedení úřadu a vedoucí pracovníky

Cílem je seznámit vedoucí pracovníky zadavatele s problematikou korupce a boje proti ní ve veřejné správě a posílit jejich schopnost identifikovat jednotlivé případy a nalézat vhodná protikorupční opatření. Obsahem je vymezení pojmu korupce, její typy a negativními dopady na společnost; způsoby, jak lze identifikovat jednotlivé případy korupce, příčiny, které stojí za výskytem korupce; obecné preventivní a represivní protikorupční opatření; protikorupční nástroje ve zvláštních oblastech (správní řízení, rozdělování dotací, rozdělování prostředků z fondů EU, nakládání s majetkem územních samosprávných celků, zadávání veřejných zakázek); způsoby, jakými lze zjišťovat účinnost protikorupčních opatření, a mezinárodními protikorupčními nástroji. Příklady z praxe.

Kurz je plánován jako jednodenní (8 hod.). Bude školen prezenčně v sále zajištěném zadavatelem.

Předpokládaný počet účastníků je 14 - 2 zastupitelé, 9 vedoucích a 3 odborní pracovníci. Každý absolvent obdrží od dodavatele osvědčení o absolvování kurzu.

4. Blok právo pro řadové zaměstnance

Tento blok se skládá z následujících kurzů:

Zákon o ochraně osobních údajů - práce s osobními údaji a poskytování informací. Modul se bude dotýkat těchto témat: Principy zákona č. 101/2000 Sb., práva a povinnosti při práci s osobními údaji v podmínkách ÚSC, výjimky z režimu práv a

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a rozpočtu města Velké Meziříčí.

povinností správce nebo zpracovatele spojených se zpracováním osobních údajů, Úřad pro ochranu osobních údajů, problémy z praxe.

Správní řád – působnost správního řádu a základní zásady činnosti správních orgánů (s aplikací do praxe), správní orgány, účastníci správního řízení, vyloučení z projednávání a rozhodování věci, vedení řízení a úkony správních orgánů (vedení spisu, doručování a datové schránky), postup správního orgánu před zahájením řízení, řízení v prvním stupni (řízení o žádosti a řízení z moci úřední), přerušení řízení, zastavení řízení, rozhodnutí, řádné a mimořádné opravné prostředky (upozornění na nejčastější chyby v postupu správního orgánu), výkon rozhodnutí.

Blok bude rozdělen do dvou dnů, vždy po 8 hod., bude školen prezenčně v sále zajištěném zadavatelem. Předpokládaný počet účastníků je 61. Cílová skupina bude rozdělena do dvou skupin, tj. realizace proběhne ve 4 školících dnech. Každý účastník školení obdrží od dodavatele osvědčení o absolvování školení za každé téma, tj. celkem 2.

5. Problematika korupce pro řadové zaměstnance

Cílem je seznámit řadové zaměstnance zadavatele s problematikou korupce a boje proti ní ve veřejné správě a posílit jejich schopnost identifikovat jednotlivé případy a nalézat vhodná protikorupční opatření. Obsahem je vymezení pojmu korupce, její typy a negativními dopady na společnost; způsoby, jak lze identifikovat jednotlivé případy korupce, a příčinami, které stojí za výskytem korupce; obecné preventivní a represivní protikorupční opatření; protikorupční nástroje ve zvláštních prostředcích z fondů EU, nakládání s majetkem územních samosprávných celků, zadávání oblastech (správní řízení, rozdělování dotací, rozdělování veřejných zakázek); způsoby, jakými lze zjišťovat účinnost protikorupčních opatření, a mezinárodními protikorupčními nástroji. Školení bude zaměřeno rovněž na příklady z praxe. Kurz je plánován jako jednodenní (8 hod.). Bude školen prezenčně v sále zajištěném zadavatelem. Předpokládaný počet účastníků je 45. Cílová skupina bude rozdělena do dvou skupin, tj. realizace proběhne ve dvou školících dnech. Každý účastník školení obdrží od dodavatele osvědčení o absolvování školení.

Rekapitulace:

Přehledová tabulka

Název kurzu	Minimální časová dotace jednoho školení v hodinách	Časová dotace ve dnech	Počet skupin	Počet dnů celkem	Počet osvědčení na osobu a kurz	Předpokládaný počet vydaných osvědčení	Počet dnů v sále zajištěném zadavatelem	Počet dnů v areálu zajištěném dodavatelem
Rozpočtový proces pro vedoucí	8	1	1	1	1	18	1	0
Právo a legislativa pro vedoucí	max. 8	4	1	4	5	80	4	0
Korupce a její eliminace pro vedoucí	8	1	1	1	1	14	1	0
Práce s osobními údaji pro řadové zaměstnance	8	1	2	2	1	61	2	0

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a rozpočtu města Velké Meziříčí.

Správní řád pro řadové zaměstnance	8	1	2	2	1	61	2	0
Problematika korupce pro řadové zaměstnance	8	1	2	2	1	45	2	0
CELKEM	max. 48	9	9	12	10	279	12	0

Společná ustanovení:

Účast na kurzu, jež je součástí tohoto projektu a současně průběžného vzdělávání a vzdělávání vedoucích, bude v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb. prokázána osvědčením pro každého účastníka o absolvování vydaným vzdělávací institucí, která kurz pořádala (tj. nebudou ukončeny zkouškou). Kurzy se budou konat s ohledem na kapacitu prostor MěÚ a potřebou zajistit nerušený průběh školení v pronajatém sále v blízkosti sídla MěÚ.

Součástí plnění u všech školení je poskytnutí výukových materiálů pro všechny účastníky kurzů.

Zadavatel nepřipouští varianty řešení.

Název kurzu, který bude předmětem nabídky uchazeče, nemusí mít totožný název, ale musí odpovídat obsahovému vymezení kurzu.

Realizace kurzů bude zahrnovat:

- přípravu, organizaci a realizaci jednotlivých kurzů,
- konzultace se zadavatelem k zabezpečení kvalitní přípravy a průběhů kurzů,
- individuální přístup k účastníkům kurzů,
- vytvoření studijních materiálů/podkladů pro každého účastníka, k nimž bude mít zadavatel licenci, blíže příloha č. 3 této zadávací dokumentace,
- vytvoření elektronické verze studijních materiálů, k nimž bude mít zadavatel licenci, blíže příloha č. 3 této zadávací dokumentace,
- využití interaktivní formy výuky a výpočetní techniky při realizaci kurzů,
- předání zpětné vazby zadavateli – zprávy s vyhodnocením realizovaného kurzu,
- vydání osvědčení o absolvování kurzů pro účastníky, vše v souladu s Manuálem pro publicitu OP LZZ,
- publicitu dle požadavků poskytovatele dotace – tj. požadavků Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost Evropského sociálního fondu v souladu s Manuálem pro publicitu

IV. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky a zároveň maximální cena, za níž se bude tato část veřejné zakázky realizovat, je 280.000,- Kč bez DPH.

Nabídka uchazeče, která překročí zadavatelem stanovenou maximální cenu dané části veřejné zakázky, bude považována za nabídku nesplňující podmínky zadavatele a bude pro danou aktivitu vyloučena.

V. Doba a místo plnění:

Níže uvedené termíny zahájení realizace vzdělávacích kurzů a jejich dokončení představují mezní termíny, v jejichž průběhu musí být zakázka uskutečněna.

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a rozpočtu města Velké Meziříčí.

Termíny plnění

Předpokládaný termín podpisu smlouvy a zahájení 9/2012

Termín ukončení plnění 6/2014

Termíny konání jednotlivých vzdělávacích kurzů orientačně stanoví harmonogram, který je přílohou č. 4 a nedílnou součástí této zadávací dokumentace. Přesný termín stanoví zadavatel po dohodě s vybraným uchazečem při podpisu mandátní smlouvy, popř. ve smlouvě stanoví způsob, jakým bude přesný termín školení určen.

Místem plnění je sídlo zadavatele, tj. MÚ Velké Meziříčí, Radnická 29/1, 594 13 Velké Meziříčí, školení budou probíhat v sále zajištěném zadavatelem.

VI. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou specifikované v návrhu mandátní smlouvy, která je přílohou č. 3 a nedílnou součástí této zadávací dokumentace. Tento návrh smlouvy představuje budoucí rámec smluvního vztahu a může být při podpisu s uchazečem, který bude vybrán, na základě dohody obou smluvních stran upřesněn či doplněn. Tyto změny či doplnění se nesmí týkat podstatných náležitostí smlouvy a nemohou být v neprospěch zadavatele.

VII. Hodnotící kritéria nabídek:

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky dle následujících dílčích hodnotících kritérií:

I. výši nabídkové ceny – váha 60%

V rámci tohoto dílčího kritéria je nejvhodnější nabídkou nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Nabídkovou cenou se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí cena včetně DPH.

Při hodnocení nabídek se postupuje dle následujícího výpočtu:

$$100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena vč. DPH}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky vč. DPH}} \times \text{váha } 60\%$$

Pokud bude nabídková cena některého z uchazečů mimořádně nízká, vyzve zadavatel uchazeče ke zdůvodnění nabídkové ceny.

II. rozsah a kvalita nabízené služby - váha 40%

V rámci tohoto kritéria bude zadavatel hodnotit následující hodnoty a údaje:

1. subkritérium (váha subkritéria 10%)

- rozsah školení u kurzu, kde zadavatel připouští vyšší časovou dotaci (zadavatel hodnotí jako výhodnější vyšší časovou dotaci),

Toto subkritérium bude hodnoceno na základě materiálu dodaného uchazečem jako součást nabídky.

2. subkritérium (váha subkritéria 90%)

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a rozpočtu města Velké Meziříčí.

- struktura a metoda výuky (způsob přizpůsobení vzdělávání reálným potřebám cílové skupiny, přehlednost výuky včetně simulace vhodných modelových situací a příkladů z praxe),
- kvalita a rozsah studijního materiálu, učebních pomůcek a použitých materiálů,
- aplikovatelnost do praxe (schopnost lektora zaujmout posluchače, předat klíčové znalosti, zapojení posluchačů do tématu, úroveň projevu, praktická použitelnost v každodenní praxi, srozumitelnost, používání správné terminologie, zajištění zpětné vazby).

Toto kritérium bude posuzováno a hodnoceno na základě osobní prezentace – ukázkového školení vybraného zadavatelem z nabídky uchazeče. Osobní prezentace bude mít maximální rozsah 1 hodiny (do této doby není započten čas potřebný na přípravu technických prostředků k prezentaci, čas na přípravu je max. 30min.). Prezentovat bude moci pouze uchazeč, který prokáže splnění kvalifikace a jehož nabídka bude úplná. Přesný termín osobní prezentace sdělí zadavatel uchazeči v předstihu nejméně 14ti dny, popř. může být sjednán dohodou zadavatele a uchazeče. Odmítnutí účasti nebo absence lektora ve sjednaném termínu, popř. prezentace lektorem, který není uveden v žádosti o akreditaci vzdělávacího programu, znamená bodové ohodnocení dílčího subkritéria 0. Osobní prezentace se uskuteční v sále zajištěném zadavatelem, na požádání uchazeče zadavatel zajistí dataprojektor a flipchart. Ostatní pomůcky při osobní prezentaci zajistí uchazeč sám na své náklady, zároveň předloží studijní materiál. Zadavatel si vyhrazuje právo pořídit z průběhu prezentace audio či video záznam.

Hodnocení nabídek dle těchto subkritérií se provede bodovací metodou. Pro hodnocení nabídek v rámci každého subkritéria použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu od 0 do 100. Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné. Každé jednotlivé hodnocené nabídce bude v rámci daného subkritéria přiřazena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího subkritéria, tj. míru splnění jednotlivých výše uvedených ukazatelů, nejvhodnější nabídce bude přiřazeno 100 bodů, každé následující nabídce budou přiřazeny body odpovídající porovnání s nejvhodnější nabídkou v daném subkritériu.

Následně bude počet bodů v rámci daného subkritéria vynásobeno vahou daného subkritéria. Tento postup hodnotící komise uplatní u obou subkritérií. Pak budou body za obě subkritéria sečteny a vynásobeny vahou celého dílčího hodnotícího kritéria.

Výpočet:

$$\frac{[(\text{počet bodů hodnocené nabídky získané v rámci 1. subkritéria} \times \text{váha subkritéria } 10\%) + (\text{počet bodů hodnocené nabídky získané v rámci 2. subkritéria} \times \text{váha subkritéria } 90\%)]}{\text{váha } 40\%}$$

Celkové pořadí nabídek pro veřejnou zakázku je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

VIII. Kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v této části zadávací dokumentace.

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a rozpočtu města Velké Meziříčí.

Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů formou vyplněného a podepsaného čestného prohlášení uchazeče, které je přílohou č. 2 a nedílnou součástí této zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů uchazeč doloží:

- kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (ne starší 90ti dnů),
- kopii dokladů o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména doklad prokazující oprávněnost dodavatele poskytovat služby v oblasti poskytování vzdělávání a školení.
- kopii rozhodnutí Ministerstva vnitra ČR o udělení akreditace příslušné vzdělávací organizace dle zákona č. 312/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů,

Technické kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů uchazeče pro plnění zakázky na služby zadavatel požaduje:

- doložení rozhodnutí Ministerstva vnitra ČR o udělení akreditace příslušnému vzdělávacímu programu podle zákona č. 312/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů (celkem 10 akreditací). Uchazeč je oprávněn předložit rozhodnutí o udělení akreditace vzdělávacího programu jiného názvu, avšak stejného obsahu. Pro úplnost zadavatel uvádí, že příslušná akreditace musí být platná po celou dobu plnění veřejné zakázky malého rozsahu (příslušného kurzu). Nemá-li uchazeč akreditaci na daný kurz, je oprávněn doložit čestné prohlášení o tom, že učiní veškerá opatření a získá akreditaci nejpozději do data podpisu smlouvy (předpoklad 9/2012). Nebude-li doklad o přidělené akreditaci dodán zadavateli před podpisem smlouvy, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí.
- vedení odpovědné osoby dodavatele (garant veřejné zakázky) a předložení seznamu lektorů, kteří se budou podílet na plnění této veřejné zakázky. Zadavatel požaduje ke každému kurzu uvedení alespoň dvou lektorů (z důvodů případné zastupitelnosti), z nichž alespoň jeden bude uveden v žádosti o akreditaci vzdělávacího kurzu, a to včetně životopisů, dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání a prohlášení lektora vyjadřující souhlas s jeho účastí na realizaci této zakázky. Navrženého lektora může vybraný uchazeč v době realizace veřejné zakázky zaměnit jen s předchozím souhlasem zadavatele.

Zadavatel ke splnění tohoto kvalifikačního předpokladu požaduje, aby všichni lektoři níže uvedeným způsobem prokázali, že splňují následující požadavky:

- ukončené vysokoškolské vzdělání,
- znalost českého jazyka na úrovni rodilého mluvčího (komunikační jazyk v rámci zakázky bude český jazyk),
- prokázání praxe v oblasti vzdělávání pro kurz stejného obsahu v délce alespoň 2 roky,

a to:

- strukturovanými profesními životopisy jednotlivých lektorů mapující délku a průběh odborné praxe, zejména **ve vztahu k jednotlivým kurzům, které by měli školit,**

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a rozpočtu města Velké Meziříčí.

- prosté kopie dokladů prokazujících nejvyšší dosažené vzdělání,
- čestné prohlášení o znalosti českého jazyka na úrovni rodilého mluvčího a o pravdivosti údajů v životopise obsažených, podepsaných lektory,

Rozsah profesního životopisu by neměl přesáhnout 2 strany A4 bez příloh.

- c) předložení seznamu alespoň 3 realizovaných zakázek obdobného charakteru (tj. poskytování služeb odborného vzdělávání) poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech. Zadavatel požaduje, aby minimální hodnota každé z těchto zakázek byla ve výši 150.000,- Kč bez DPH. Přílohou tohoto seznamu bude osvědčení objednatelů těchto realizovaných zakázek o jejich řádném plnění. Tato osvědčení musí obsahovat ***název zakázky, stručný popis předmětu plnění, cenu plnění, datum realizace, identifikační údaje objednatele včetně telefonického kontaktu a údaj objednatele, že plnění bylo provedeno řádně a odborně. Osvědčení musí být potvrzena osobou oprávněnou jednat jménem objednatele.*** Není-li možné z důvodů spočívajících na straně objednatele získat toto osvědčení, je uchazeč oprávněn předložit čestné prohlášení se stejnými náležitostmi (s výjimkou podpisu osoby oprávněné jednat jménem uchazeče).

Součástí nabídky budou prosté kopie. Originály doloží předkladatel vítězné nabídky na žádost zadavatele při podpisu smlouvy.

IX. Obsah a forma nabídek, požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídka bude zpracována v českém jazyce, v písemné formě. Nabídka musí být datována a podepsána uchazečem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.

Nabídka musí obsahovat náležitosti v následujícím pořadí:

- **krycí list nabídky a prohlášení uchazeče**, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky až do dne, kdy bude podepsána smlouva s vybraným uchazečem, popř. bude zadávací řízení zrušeno – vyplněnou přílohu č. 1 této zadávací dokumentace - s označením názvu veřejné zakázky, označení uchazeče (včetně osoby zmocněné k dalším jednáním), nabídkovou cenu, datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem uchazeče. Nabídkovou cenou se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí cena jednotlivých částí veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky, včetně nákladů souvisejících (cestovné, stravné apod.), tzn. bude stanovena jako nejvýše přípustná.
- doklad prokazující splnění základních kvalifikačních kritérií – stačí podepsané **čestné prohlášení** o základních kvalifikačních předpokladech, které je přílohou č. 2 a nedílnou součástí této výzvy,
- prostá **kopie výpisu z obchodního rejstříku** (ne staršího než 90 dnů), pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence,
- **doklad prokazující oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídající předmětu veřejné zakázky a **ostatní doklady** stanovené touto zadávací dokumentací,

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a rozpočtu města Velké Meziříčí.

- **kopie žádostí o akreditaci vzdělávacích programů** (tj. celkem 10). Zadavatel zdůrazňuje, že na základě těchto žádostí bude probíhat hodnocení rozsahu školení nabídky dle čl. VII této zadávací dokumentace
- **subdodavatelské schéma** (bude-li se na realizaci zakázky podílet subdodavatel), v němž uchazeč vymezí vzájemné plnění. Zadavatel upozorňuje uchazeče, že spolupráce s třetími osobami na základě pracovněprávního vztahu není považována za plnění s pomocí třetích osob (subdodavatelů).
- **návrh mandátní smlouvy** (příloha č. 3), opatřený razítkem a podepsaný oprávněnou osobou uchazeče. Návrh smlouvy musí být zpracován v souladu s výzvou a musí respektovat zadavatelem stanovené obchodní podmínky. Návrh smlouvy o dílo nebude obsahovat závazné přílohy, tyto budou součástí až finální podoby smlouvy. Zadavatel si vyhrazuje jednat o upřesnění konečného znění smlouvy na plnění této veřejné zakázky, případně vyžadovat její úpravu, doplnění nebo změnu. Tyto změny či doplnění se nesmí týkat podstatných náležitostí smlouvy a nemohou být v neprospěch zadavatele.

Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku, a to na jednu nebo obě části veřejné zakázky.

X. Místo a lhůta pro podání nabídek

Uchazeči mohou podat nabídku poštou nebo osobně na adresu zadavatele:

Město Velké Meziříčí
Radnická 29/1
594 13 Velké Meziříčí

Lhůta pro podání nabídek vyprší dne **13. srpna 2012 v 11:00 hod.**

XI. Požadavky na zpracování nabídky:

Uchazeči podají nabídku v uzavřené neporušené obálce či jiném obalu výrazně označené:

„NEOTVÍRAT! NABÍDKA – Vzdělávání zaměstnanců Městského úřadu Velké Meziříčí“

Obálka či jiný obal bude odpovídajícím způsobem zajištěn proti manipulaci (spoje obálky musí být přelepeny a orazítkovány či jinak značeny identifikačním údajem dodavatele). Při odeslání poštou je nezbytné nabídku zaslat **doporučeně** tak, aby byla doručena **nejpozději 13. srpna 2012 do 11:00hod.**

Nabídka bude předložena v 1 vyhotovení vytištěna nesmazatelnou formou a v elektronické verzi (ve formátu pdf na CD). Veškeré části nabídky budou po svázání tvořit jeden celek a budou zabezpečeny proti manipulaci sešitím celé nabídky. Sešití bude opatřeno přelepku s razítkem.

Pozn. Otevírání obálek s nabídkami je neveřejné.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



Město
Velké Meziříčí

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a rozpočtu města Velké Meziříčí.

XII. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Dodatečné informace podá Bc. Hana Mužátková, tel. 566 781 160, muzatkova@mestovm.cz, kancelář č. 107, budova radnice, Radnická 29/1, 594 13 Velké Meziříčí. Zadavatel je oprávněn poskytovat uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám ve lhůtě, která končí 5 dnů před koncem lhůty pro podání nabídek.

XIII. Ostatní ustanovení

1. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu či doplnění podmínek zadávacího řízení, které nemají vliv na výběr nejvhodnějšího uchazeče. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem osloveným dodavatelům a zároveň ji zveřejní na webových stránkách.
2. Výzva a zadávací dokumentace bude zaslána nejméně třem vybraným zájemcům v souladu s metodickým pokynem a vnitřní směrnicí zadavatele a umístěna na portálu www.esfcr.cz a www.mestovm.cz.
3. Zadavatel je povinen poskytovat uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám ve lhůtě, která končí 5 dnů před koncem lhůty pro podání nabídek. Tyto dodatečné informace budou rovněž zveřejněny na webových stránkách města Velké Meziříčí (www.mestovm.cz) a portálu www.esfcr.cz.
4. Uchazeči jsou povinni ohlásit zadavateli změny, které případně nastaly v průběhu zadávacího řízení a které by mohly mít vliv na správnost údajů požadovaných zadavatelem pro posouzení a hodnocení nabídky.
5. Zadavatel písemně oznámí všem uchazečům rozhodnutí o přidělení nebo nepřidělení veřejné zakázky.
6. Uchazeč je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, oba ve znění pozdějších předpisů).
7. Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení. Tyto náklady nesou uchazeči sami.

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a rozpočtu města Velké Meziříčí.

Příloha č. 1

Krycí list nabídky – příloha č. 1	
Název veřejné zakázky	Vzdělávání zaměstnanců Městského úřadu Velké Meziříčí – zajištění vzdělávacích kurzů právního a ekonomického zaměření
Druh veřejné zakázky	Veřejná zakázka na služby
Forma zadávacího řízení	Veřejná zakázka malého rozsahu
2. Základní identifikační údaje uchazeče	
Název:	
Sídlo:	
IČ/DIČ:	
Tel./fax:	
Osoba oprávněná jednat jménem uchazeče:	
Kontaktní osoba:	
Telefon/e-mail.	
3. Nabídková cena (v Kč) za provedení zakázky	
Rozpočtový proces pro vedoucí	
Zadávání veřejných zakázek (blok Právo a legislativa pro vedoucí)	
Zákon o ochraně osobních údajů (blok Právo a legislativa pro vedoucí)	
Správní řád (blok Právo a legislativa pro vedoucí)	
Zákon o střetu zájmů (blok Právo a legislativa pro vedoucí)	
Přestupkové právo (blok Právo a legislativa pro vedoucí)	
Vzdělávání v oblasti korupce - její prevence a eliminace - pro vedoucí	
Zákon o ochraně osobních údajů pro řadové zaměstnance (blok Právo pro řadové)	
Správní řád pro řadové zaměstnance (blok Právo pro řadové zaměstnance)	
Problematika korupce pro řadové zaměstnance	
Úplata celkem	

Uchazeč svým podpisem prohlašuje, že je vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávacího řízení této veřejné zakázky.

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a rozpočtu města Velké Meziříčí.

Uchazeč dále prohlašuje, že údaje uvedené v nabídce jsou pravdivé a zadavatel má právo si je ověřit.

V dne.....

.....
podpis a razítko uchazeče

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a rozpočtu města Velké Meziříčí.

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Níže podepsaný uchazeč prohlašuje, že splňuje základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

(1) Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,

a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) který není v likvidaci,

f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a rozpočtu města Velké Meziříčí.

h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm.

d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,

k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,

Uchazeč:

Jméno, příjmení a funkce osoby oprávněné jednat
za uchazeče:

.....

.....

.....

.....

V dne

Podpis:

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a rozpočtu města Velké Meziříčí.

Příloha č. 3 – Návrh mandátní smlouvy

Uchazeč vyplní šedě vyznačená pole.

Mandátní smlouva

**uzavřená dle § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník,
ve znění pozdějších předpisů**

I. Smluvní strany

Mandant: Město Velké Meziříčí, se sídlem Radnická 29/1, 594 13 Velké Meziříčí,
IČ: 00295671, DIČ: CZ00295671, bankovní spojení: 1427-751/0100,
zastoupený Ing. Radovanem Necidem, starostou města
kontaktní osoba Bc. Hana Mužátková, tel. 566 781 160,
muzatkova@mestovm.cz

Mandatář: Obchodní jméno.....
adresa místa podnikání/sídlo.....
IČ:.....DIČ:.....
registrace MV ČR pod č.j.
zastoupený

II. Předmět smlouvy

(1) Za účelem realizace projektu „Vzdělávání zaměstnanců Městského úřadu Velké Meziříčí“, na něj mandant získal dotaci z operačního programu č. CZ.1.04 OP Lidské zdroje a zaměstnanost, prioritní osa 4.4a Veřejná správa a veřejné služby (Konvergence), oblast podpory 4.4.a.1 Posilování institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy, č. projektu CZ.1.04/4.1.01/69.00075 se mandatář zavazuje provést školení zaměstnanců mandanta v následujících kurzech právního a ekonomického zaměření:

Rozpočtový proces pro vedení úřadu a vedoucí pracovníky,
Zadávání veřejných zakázek pro vedení úřadu a vedoucí pracovníky,
Zákon o ochraně osobních údajů pro vedení úřadu a vedoucí pracovníky,
Správní řád pro vedení úřadu a vedoucí pracovníky,
Zákon o střetu zájmu pro vedení úřadu a vedoucí pracovníky,
Přestupkové právo pro vedení úřadu a vedoucí pracovníky,
Vzdělávání v oblasti korupce – její prevence a eliminace - pro vedení úřadu a vedoucí pracovníky,
Zákon o ochraně osobních údajů pro řadové zaměstnance,
Správní řád pro řadové zaměstnance,
Problematika korupce pro řadové zaměstnance.
Bližší specifikaci obsahuje zadávací dokumentace ze dne 9. 7. 2012 a cenová nabídka ze dne, které jsou přílohou č. 1 a 2 a nedílnou součástí této smlouvy.

(2) Mandatář je rovněž povinen zpracovat pro mandatáře studijní materiál pro účastníky tohoto kurzu.

(3) Mandatář se zavazuje zajišťovat výše uvedené činnosti a zpracovávat výstupy z těchto činností s odbornou péčí, dle pokynů mandanta a v souladu s jeho zájmy. Mandatář výslovně prohlašuje, že je dostatečně obeznámen se žádostí o poskytnutí dotace na tento

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a rozpočtu města Velké Meziříčí.

projekt, s rozhodnutím o poskytnutí dotace č. 35/69 ze dne 20. 9. 2011, vydané Ministerstvem vnitra ČR, jakož i se souvisejícími podmínkami, a zavazuje se postupovat při plnění svých povinností z této smlouvy vyplývajících dle výše uvedených dokumentů. Mandatář je povinen upozornit mandanta na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody.

(4) Mandant se zavazuje poskytnout mandatáři součinnost při realizaci předmětu této smlouvy.

(5) Mandatář se zavazuje, že školení bude realizováno kvalifikovanými a specializovanými osobami, které jsou uvedeny v cenové nabídce ze dne, která je přílohou č. 2 a nedílnou součástí této smlouvy. Nebude-li daný lektor školit účastníky kurzu způsobem stanoveným touto smlouvou, je mandant oprávněn tuto skutečnost sdělit mandatáři. Mandatář je povinen na žádost mandanta provést výměnu lektora. Lektor, stanovený cenovou nabídkou ze dne, může být zaměněn jen s předchozím souhlasem objednatele.

III. Lhůta plnění

Mandatář se zavazuje provést školení zaměstnanců mandanta dle čl. II odst. 1 v následujících termínech:

(přesné termíny, popř. způsob, jakým budou přesné termíny určeny, stanoví zadavatel po dohodě s vybraným uchazečem při podpisu této smlouvy)

IV. Úplata

(1) Mandant se zavazuje uhradit mandatáři úplatu v celkové výši:.....,- Kč

Výše úplaty za jednotlivé kurzy je stanovena cenovou nabídkou mandatáře, která je přílohou č. 2 a nedílnou součástí této smlouvy.

(2) Úplata je stanovena jako maximální a nejvýše přípustná po celou dobu realizace.

(3) Smluvní strany shodně prohlašují, že náklady, které mandatář nutně nebo účelně vynaloží při plnění svého závazku, jsou již započítány ve výše uvedené úplatě, stejně jako odměna za udělení licence dle čl. VI odst. 2.

(4) Mandatář je oprávněn fakturovat cenu za uskutečněný kurz ihned po realizování daného školení, vystavení a předání osvědčení pro všechny účastníky kurzu ve dvou vyhotoveních a předání hodnotící zprávy pro daný kurz mandantovi.

(5) Mandant prohlašuje, že na uvedený předmět plnění se nevztahuje režim přenesení daňové povinnosti dle § 92e zákona o DPH.

(6) Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. **Faktura musí obsahovat text „Vzdělávání zaměstnanců Městského úřadu Velké Meziříčí - tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím OP LZZ, č. projektu CZ.1.04/4.1.01/69.00075“.**

V. Smluvní pokuty

(1) Při prodlení mandatáře se zahájením daného vzdělávacího kurzu je mandatář povinen uhradit mandantovi smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč.

(2) Dojde-li ze strany mandanta k prodlení při úhradě faktury, je mandant povinen zaplatit mandatáři úrok z prodlení ve výši 0,1% z dlužné částky za každý den prodlení.

(3) Mandatář je povinen v případě odstoupení mandanta dle čl. VII odst. 5 této smlouvy uhradit mandantovi smluvní pokutu ve výši 300.000,- Kč.

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a rozpočtu města Velké Meziříčí.

(4) Mandatář je povinen uhradit mandantovi smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé porušení povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy. Toto ustanovení se nepoužije, vztahuje-li se na porušení povinností smluvní pokuta dle čl. V odst. 1 nebo 3 této smlouvy.

(5) Uhrazením smluvních pokut není dotčeno právo na náhradu škody.

VI. Ostatní ujednání

(1) Smluvní strany výslovně sjednávají, že u školení realizovaných ve Velkém Meziříčí zajistí prostory pro školení mandant na své náklady stejně jako dataprojektor a plátno. Ostatní pomůcky zajistí na své náklady mandatář.

(2) Mandatář uděluje touto smlouvou mandantovi licenci k vytvořeným studijním materiálům a všem písemným a elektronickým výstupům. Licence je poskytována jako výhradní, ke všem známým způsobům užití bez územního omezení, na dobu trvání majetkových práv k dílu, bez množstevního omezení. Mandant je oprávněn dílo dále zpracovávat a upravovat, spojit dílo s jiným dílem, jakož i zařadit jej do díla souborného. Mandant je oprávněn udělit podlicenci třetím osobám, a to i opakovaně. Oprávnění k výkonu těchto práv platí pro třetí osoby ve stejném rozsahu jako pro mandanta.

(3) Mandatář se zavazuje poskytnout mandantovi po dobu 10 let od zániku této smlouvy, minimálně do konce roku 2021 součinnost při následných kontrolách ze strany poskytovatele dotace, třetích osob pověřených poskytovatelem, Ministerstvem financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora a Nejvyššího kontrolního úřadu ČR. Těmto subjektům je povinen zpřístupnit veškerou dokumentaci k projektu, včetně účetních dokladů, které musí po celou tuto dobu archivovat.

(4) Plnění vyplývající z této smlouvy pro mandanta je veřejným výdajem a dle zák. č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a podléhá finanční kontrole. Mandatář si je vědom, že jako právnická nebo fyzická osoba podílející se na dodávkách zboží nebo služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se mandantovi poskytnout veškerou součinnost při výkonu kontroly dle zákona o finanční kontrole. Kontrolní orgán mandanta je při výkonu kontroly oprávněn vyžádat si u mandatáře doklady v rozsahu nezbytném k ověření operace vyplývající z této smlouvy.

(5) Mandatář je povinen provádět informační a propagační opatření na základě Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, a opatřit písemné výstupy plnění vizuální identitou dle platných pravidel pro publicitu OP LZZ.

VII. Závěrečná ujednání

(1) Právní vztah, vzniklý na základě této smlouvy, se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

(2) Jakékoliv změny či doplnění této smlouvy musí mít formu písemných, vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.

(3) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

(4) Smlouva je provedena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každý má platnost originálu, obě smluvní strany obdrží dvě vyhotovení.

(5) Mandant má právo odstoupit od této smlouvy v případě, že mandatář nebude mít ve stanoveném termínu konání kurzu zajištěnou příslušnou akreditaci.

(6) Mandant má právo odstoupit od této smlouvy v případě, že Ministerstvo vnitra ČR ukončí poskytování podpory, resp. pozastaví mandantovi platby. Mandant je povinen o těchto skutečnostech neprodleně informovat poskytovatele.

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a rozpočtu města Velké Meziříčí.

(7) Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě se nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušného ustanovení obchodního zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru objednatele smluvní strany výslovně sjednávají, že zhotovitel je obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).

(8) Obě smluvní strany prohlašují, že se seznámily s celým textem smlouvy a s obsahem smlouvy souhlasí. Současně prohlašují, že tato smlouva nebyla sjednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

Ve Velkém Meziříčí dne

V dne.....

.....
Ing. Radovan Necid, starosta města
Město Velké Meziříčí
mandant

.....
.....
.....
mandatář



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



Město
Velké Meziříčí

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a rozpočtu města Velké Meziříčí.

Příloha č. 4 – Harmonogram

HARMONOGRAM KURZŮ	2012												2013												2014								
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
VEDOUČÍ ODBORŮ																																	
Rozpočtový proces									X																								
Právo a legislativa (Zadávání veřejných zakázek)										X																							
Právo a legislativa (Zákon o ochraně osobních údajů)																					X												
Právo a legislativa (Správní řád)																X																	
Právo a legislativa (Zákon o střetu zájmu)																							X										
Právo a legislativa (Přestupkové právo)																					X												
Korupce																											X						
ZAMĚSTNANCI																																	
Právo (Zákon o ochraně osobních údajů)										X																							
Právo (Správní řád)																X																	
Korupce																												X					