

Elektronická podatelna

Elektronická komunikace umožňuje provádění právních úkonů prostřednictvím moderních informačních technologií formou dálkového přístupu.

Používání elektronického podpisu, elektronické značky, poskytování certifikačních služeb a souvisejících služeb poskytovateli usazenými na území České republiky upravuje zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění pozdějších předpisů.

S platností od 1.7.2009 lze učinit elektronické podání také datovou zprávou prostřednictvím datové schránky. Režim datových schránek včetně procesu převodu analogového dokumentu do elektronické podoby a naopak (autorizovaná konverze dokumentů) upravuje zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů. Elektronické podání prostřednictvím datové schránky se řídí odlišnými pravidly než podání prostřednictvím elektronické podatelny úřadu.

Identifikátor datové schránky města Velké Meziříčí: gvebwhm

Informace k elektronické podatelně:

1) Elektronická podatelna úřadu

Adresa elektronické podatelny: podatelna@velkemezirici.cz

Kontaktní místo pro přijímání podání na technických nosičích:

Městský úřad Velké Meziříčí

Podatelna

Radnická 29/1

594 13 Velké Meziříčí

2) Formy elektronického podání

- a) Prostřednictvím e-mailové zprávy na adresu podatelna@velkemezirici.cz.
- b) Na technických nosičích dat (CD, DVD, Flash memory drive) předávaných v podatelně Městského úřadu Velké Meziříčí, Radnická 29/1, 594 13 Velké Meziříčí (pracovní doba pondělí a středa: od 8:00 do 17:00 hodin, úterý, čtvrtek a pátek od 8:00 do 13:00 hodin).

3) Příjem a zpracování elektronického podání prostřednictvím elektronické podatelny

Po doručení podání elektronické podatelně odešle automat podatelny na adresu odesilatele potvrzení o doručení podání. Součástí potvrzení o doručení podání je vždy zaručený elektronický podpis.

Potvrzení o doručení podání nebude automaticky odesláno v případě, že doručené podání bude elektronickou podatelnou vyhodnoceno jako SPAM.

Vzor potvrzení o příjmu datové zprávy podepsané uznávaným elektronickým podpisem do elektronické podatelny úřadu:

Elektronická podatelna města Velké Meziříčí

Vážená paní / Vážený pane,

Vaše podání ve věci "TEST - ověření funkčnosti elektronické podatelny", které jste 1.2.2016 13:56:32 zaslal(a) na adresu e-podatelny, bylo po kontrole všech náležitostí elektronickou podatelnou 1.2.2016 13:56:32 přijato k dalšímu zpracování.

Děkujeme Vám za důvěru.

S pozdravem

*Městský úřad Velké Meziříčí
Radnická 29/1
594 13 Velké Meziříčí*

TATO ZPRÁVA JE GENEROVÁNA AUTOMATICKY SYSTÉMEM ELEKTRONICKÉ PODATELNY, NA TUTO ZPRÁVU, PROSÍM, NEODPOVÍDEJTE.

V dalším kroku provádí elektronická podatelna kontrolu, zda jsou splněny všechny náležitosti, které jsou potřebné pro zpracování, např. čitelnost zprávy, kontrola na přítomnost škodlivých kódů, zaručeného elektronického podpisu, atd. Zpráva, u které byl zjištěn škodlivý kód, není dále zpracována.

Po provedení kontroly a po případném zjištění, že je vše v pořádku, odešle elektronická podatelna na adresu odesílatele e-mailovou zprávu, obsahující informace o přijetí podání k dalšímu zpracování. Součástí zprávy o přijetí podání k dalšímu zpracování je vždy zaručený elektronický podpis, datum a čas, kdy bylo podání doručeno.

Vzor automaticky generované zprávy, která informuje o přijetí do spisové služby úřadu:

Elektronická podatelna města Velké Meziříčí

Vážená paní / Vážený pane,

Vaše podání ve věci "TEST - ověření funkčnosti elektronické podatelny", které jste 02.02.2016 08:03:08 zaslal(a) na adresu e-podatelny, bylo po kontrole všech náležitostí elektronickou podatelnou 02.02.2016 08:03:08 přijato pod číslem jednacím 4628/2016 do spisové služby.

Děkujeme Vám za důvěru.

S pozdravem

*Městský úřad Velké Meziříčí
Radnická 29/1
594 13 Velké Meziříčí*

TOTO JE AUTOMATICKY GENEROVANÁ ZPRÁVA ELEKTRONICKÉ PODATELNY. NEODPOVÍDEJTE NA NI!

4) Postup příjmu při chybném formátu zprávy nebo infikaci zprávy virem při podání prostřednictvím elektronické podatelny

V případě, že datová zpráva nebude z technických důvodů čitelná (například porušený soubor, nepovolený formát zprávy, zpráva infikována virem ...apod.), bude informace o nepřijetí datové zprávy podatelnou neprodleně sdělena odesílateli zasláním datové zprávy s uvedením důvodů pro její nepřijetí. Pokud bude datová zpráva obsahovat kód, který by mohl poškodit informační systém (vir), dojde k odstranění celé zprávy, nebo této škodlivé části z dalšího zpracování zprávy; ta část datové zprávy, která nebude v důsledku výše uvedených skutečností odstraněna, však bude standardním způsobem zpracována.

Nevyžádaná obchodní sdělení (zejména opakované reklamní informace) mohou být za podmínek stanovených zákonem č. 480/2004 Sb., *o některých službách informační společnosti a o změně některých zákonů (zákon o některých službách informační společnosti)*, ve znění pozdějších předpisů, elektronickou podatelnou odmítnuty, a to i automaticky.

Zpráva o odmítnutí datové zprávy bude obsahovat důvod odmítnutí zprávy.

Potvrzení o odmítnutí nebude automaticky odesláno v případě, že doručená datová zpráva bude elektronickou podatelnou vyhodnoceno jako SPAM.

Vzor potvrzení o odmítnutí datové zprávy zasláné do elektronické podatelny úřadu:

Elektronická podatelna města Velké Meziříčí

Vážená paní / Vážený pane,

Vaše podání ve věci "TEST - ověření funkčnosti elektronické podatelny (bez podpisu)", které jste 1.2.2016 17:26:48 zaslal(a) na adresu [redacted] e-podatelny, bylo při kontrole všech náležitostí elektronickou podatelnou odmítnuto z důvodu neplatnosti elektronického podpisu. Vaše podání bylo postoupeno k manuálnímu zpracování.

Děkujeme Vám za důvěru.

S pozdravem

Městský úřad Velké Meziříčí

Radnická 29/1

594 13 Velké Meziříčí

TATO ZPRÁVA JE GENEROVÁNA AUTOMATICKY SYSTÉMEM ELEKTRONICKÉ PODATELNY, NA TUTO ZPRÁVU, PROSÍM, NEODPOVÍDEJTE.

Poučení:

Pokud je Vaše žádost podáním podaným dle správního řádu, které bylo zasláno do elektronické podatelny úřadu pomocí e-mailu, který nebyl podepsaný uznávaným elektronickým podpisem, je nutné do 5 dnů toto podání potvrdit písemně nebo ústně do protokolu anebo v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem (viz § 37 odst. 4 správního řádu).

5) Elektronický podpis

Informace o tom, jak získat zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu vydaném [akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb](#) (§ 11 zákona č. 227/2000 Sb.), jsou uvedeny na webech certifikačních autorit.

Elektronické podání do elektronické podatelny města lze učinit bez elektronického podpisu i s elektronickým podpisem, je však třeba věnovat pozornost níže uvedenému:

- a) **Podání se zaručeným elektronickým podpisem** založeném na kvalifikovaném certifikátu je přijato automaticky k dalšímu zpracování, pokud splňuje další požadované technické parametry.
- b) **Podání bez zaručeného elektronického podpisu** založeném na kvalifikovaném certifikátu je přeměrováno z elektronické podatelny do běžné e-mailové schránky úřadu a jeho další zpracování probíhá manuálně. Konkrétní právní předpisy stanoví, zda je nutné podání bez zaručeného elektronického podpisu doplnit do 5 dnů ústním podáním do protokolu nebo písemným podáním v listinné podobě nebo podáním v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem nebo označeným elektronickou značkou. Výčet základních právních předpisů, podle kterých je možné činit právní úkony v elektronické podobě bez uznávaného elektronického podpisu, je uveden v čl. 9 tohoto příspěvku.

Výše uvedené možnosti neplatí pro případy, kdy lze činit podání pouze v listinné podobě (např. žádost o vydání občanského průkazu, návrh na vklad věcných práv do katastru nemovitostí, apod.).

Připouští se:

- a) podání je obsahem vlastního e-mailu, tento e-mail je jako celek podepsán uznávaným elektronickým podpisem
- b) podání je obsahem přílohy e-mailu, tento mail je jako celek podepsán uznávaným elektronickým podpisem (příloha nikoliv)
- c) podání je obsahem přílohy e-mailu, příloha je podepsána uznávaným elektronickým podpisem (e-mail jako celek nikoliv)
- d) podání je obsahem přílohy e-mailu, e-mail jako celek i příloha jsou zvlášť podepsány uznávaným elektronickým podpisem

Nepřipouští se:

- a) podání je obsahem přílohy mailu; příloha byla originálně vytvořena v listinné podobě a opatřena jí odpovídajícími náležitostmi, poté naskenována a opatřena zaručeným elektronickým podpisem

6) Technické náležitosti podání

- a) **Technické parametry fyzických nosičů, na nichž lze předávat datové zprávy**
 - CD nebo DVD se souborovým systémem ISO9660
 - Flash memory drive

- b) **Seznam povolených formátů**

Elektronické podání může být učiněno pouze v následujících formátech:

- formáty **DOC** a **DOCX** (Microsoft Word)
- formát **ODT** (OpenOffice.org)
- formáty **XLS** a **XLSX** (Microsoft Excel)
- formát **ODS** (OpenOffice.org)
- formát **PDF** (dokument ve formátu Adobe Acrobat Reader)

- formát **RTF** (dokument v textovém standardu RTF)
- formát **TXT** (prostý text)
- formáty **FO** a **ZFO** (602XML Form)
- formát **HTM, HTML, XML, MHT**.
- Obrázky vkládané jako přílohy k podáním mohou být ve formátech **GIF, JPG, JPEG, JFIF, PNG** nebo **TIF**.
- výše uvedené zabalené v **ZIP** nebo **RAR**

c) **Doplňující informace**

- Elektronický podpis je akceptován pouze u formátů PDF, ZFO, FO a e-mailových zpráv.
- Celková velikost příchozí zprávy zasílané pomocí e-mailu je omezena na 5 MB.
- Je-li velikost dokumentu větší, je třeba předat jej na technickém nosiči dat (možno podat i poštou). Každý jednotlivý dokument se předává jako právě jeden soubor.
- Dokument (nemá-li mít povahu kopie) musí být vytvořen převodem ze vstupních textových dokumentů, např. MS Word, nesmí být získán jako grafický obraz (pomocí grafického editoru nebo naskenováním listinné podoby dokumentu). Výjimkou jsou dokumenty, které vznikly autorizovanou konverzí, např. na pracovišti CzechPoint, podle zákona č. 300/2008 Sb., *o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů*.
- Jednou e-mailovou zprávou (nebo na jednom technickém nosiči dat) zasílejte pouze jedno podání.
- Pokud součástí jednoho podání je více elektronických dokumentů, musí být zřejmé, který dokument je vlastním podáním a které dokumenty jsou dalšími elektronickými přílohami tohoto podání.

7) **Vyřizování dotazů týkajících se provozu elektronické podatelny**

Vaše dotazy týkající se provozu elektronické podatelny zasílejte na elektronickou adresu mestovm@velkemezirici.cz, případně volejte na tel. č. 566 781 151. Dotazy týkající se provozu el. podatelny jsou vyřizovány mimo pořadí odborem správním Městského úřadu Velké Meziříčí, formou a způsobem, který je odpovídající k povaze věci (dotazu).

8) **Kvalifikovaný certifikát elektronické podatelny města Velké Meziříčí oprávněný k podpisu zpráv**

Odchozí dokumenty a automatické zprávy elektronické podatelny jsou podepisovány kvalifikovaným systémovým certifikátem (el. značkou) vydaným ve smyslu zákona č. 227/2000 Sb. a navazujících předpisů.

Jméno/Název (CN)	Platnost od	Platnost do
Datový sklad	5.10.2015	4.10.2016

9) **Seznam základních právních předpisů, podle kterých je možné činit právní úkony v elektronické podobě bez uznávaného elektronického podpisu**

S využitím uznávaného nebo zaručeného elektronického podpisu lze vůči orgánům města činit platná podání, aniž by bylo třeba následně elektronická podání "doplňovat" papírovou formou. Výjimku z uvedeného pravidla tvoří ty agendy, v nichž je třeba k samotnému podání přikládat povinné přílohy, které byly v listinné podobě vyhotoveny subjektem odlišným od podatele, a dále ty správní agendy, v nichž je zvláštním zákonem stanoveno povinné použití tištěných formulářů nebo papírové formy. Konkrétní informace ve vztahu k jednotlivým správním agendám poskytnou podatelům funkčně příslušné odbory nebo oddělení Městského úřadu Velké Meziříčí. Žádosti o tyto informace lze podávat emailem, telefonicky, faxem nebo písemně. Tyto dotazy zodpovídají funkčně příslušné útvary Městského úřadu Velké Meziříčí obratem a bezplatně.

Bez použití jakéhokoliv druhu elektronického podpisu lze v současné době činit platná podání zejména v případech, kdy má být podání vyřizováno podle zákona č.123/1998 Sb., *o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů*, podle zákona č. 106/1999 Sb., *o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů*, a dále při podávání podnětů a stížností, včetně podnětů a stížností podávaných podle zákona č. 500/2004 Sb., *správní řád, ve znění pozdějších předpisů* (dále jen „správní řád“).

U podání podaného dle správního řádu, které bylo zasláno do elektronické podatelny úřadu pomocí e-mailu, který nebyl podepsán uznávaným elektronickým podpisem, je nutné do 5 dnů toto podání potvrdit písemně nebo ústně do protokolu anebo v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem (viz § 37 odst. 4 správního řádu).

Elektronická podání zaslaná úřadu, jejichž náležitosti neupravuje právní předpis, nemusí být podepsána zaručeným elektronickým podpisem. Jedná se například o běžnou e-mailovou komunikaci mezi pracovníky úřadu a občany.