****

**Oznámení o vyhlášení výběrového řízení**

**Starostka města Rosice**

 vyhlašuje výběrové řízení na místo

**vedoucího úřadu – tajemník/tajemnice Městského úřadu Rosice**

pracovní poměr na dobu neurčitou

**Předpoklady pro vznik pracovního poměru a jmenování vedoucím úřadu podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:**

* státní občan ČR, příp. cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR,
* fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná,
* znalost jednacího jazyka,
* nejméně tříletou praxi jako vedoucí zaměstnanec, nebo při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu, nebo ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce.

**Další požadavky:**

* vysokoškolské vzdělání
* znalosti zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, zákoníku práce, všech ve znění pozdějších předpisů a dalších pracovně právních předpisů,
* schopnost řídit, motivovat, delegovat a rozhodovat pod tlakem, formovat pracovní tým,
* schopnost koncepční práce,
* výborné komunikační schopnosti, výborné organizační schopnosti,
* schopnost vysokého pracovního nasazení, časová flexibilita,
* výborná znalost práce na PC,
* ochota dále se vzdělávat.

Přihlášku s požadovanými doklady zašlete na adresu Město Rosice, Palackého nám. 13, 665 01 Rosice nebo předejte na podatelně Městského úřadu Rosice, Žerotínovo nám. 1 tak, aby ji vyhlašovatel obdržel **nejpozději do 08. 03. 2019.** Zásilku označte na obálce heslem„**NEOTEVÍRAT** – **výběrové řízení na tajemníka**“. O termínu ústního pohovoru a přesném času budete informováni prostřednictvím e-mailu.

**Kontaktní pracovník:** Martin Růžička, DiS., personalista MěÚ, tel. 546 492 106.

**Termín nástupu:** co nejdříve – dle dohody.

**Platové podmínky:** se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě – **platová třída 12.**

**Náplň práce:** kompletní zajišťování chodu městského úřadu obce s rozšířenou působností, plnění úkolů tajemníka obecního úřadu dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, plnění úkolů dle organizačního řádu Městského úřadu Rosice.

**Náležitosti přihlášky:** jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu uchazeče, číslo občanského průkazu nebo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, telefon, e-mail, datum a podpis uchazeče.

**K přihlášce připojte:**

* **strukturovaný životopis,**
* **originál výpisu z evidence rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
* **originál ověřené kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,**
* **osvědčení** podle § 4 odst. 1 (nebo čestné prohlášení o jeho vyžádání) a **čestné prohlášení** podle § 4 odst. 3 ve smyslu zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí, v platném znění (nevztahuje se na občany narozené po 01.12.1971),
* **motivační dopis** (max. jedna strana A4).

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o nabízené funkční místo.

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.**

***Upozornění pro uchazeče:*** *uchazeči, kteří budou výběrovou komisí na základě vyhodnocení došlých přihlášek zařazeni do druhého kola výběrového řízení (ústní pohovor), budou k ústnímu pohovoru pozvání prostřednictvím e-mailu uvedeného v přihlášce.*

V Rosicích dne 1. února 2019 Mgr. Andrea Trojanová, v.r.

 starostka města