



MĚSTO VELKÉ MEZIŘÍČÍ

Grantový program podpory sportu 2026

Výzva k předkládání žádostí

Obsah

1. Účel poskytnutí podpory	3
2. Oblasti podpory	3
2.1 oblast A - podpora mládeže	3
➤ <i>podoblast A.1 – dotace na činnost</i> <i>požadovaná výše dotace do 20 000 Kč</i>	3
➤ <i>podoblast A.2 – dotace na činnost</i> <i>požadovaná výše dotace nad 20 000 Kč</i>	3
2.2 oblast B - podpora dospělých	3
➤ <i>podoblast B.1 – dotace na činnost</i> <i>požadovaná výše dotace do 20 000 Kč</i>	3
➤ <i>podoblast B.2 - dotace na činnost</i> <i>požadovaná výše dotace nad 20 000 Kč.</i>	3
2.3 oblast C - odměny trenérům mládeže.	3
3. Důvody podpory stanoveného účelu	3
4. Předpokládaný objem peněžních prostředků pro rok 2026	3
5. Oprávnění žadatelé	3
6. Kritéria pro stanovení výše dotace	4
➤ <i>podoblast A.1 - dotace na činnost</i> <i>požadovaná výše dotace do 20 000 Kč</i>	4
➤ <i>podoblast A.2 - dotace na činnost</i> <i>požadovaná výše dotace nad 20 000 Kč</i>	4
➤ <i>podoblast B.1 - dotace na činnost</i> <i>požadovaná výše dotace do 20 000 Kč</i>	4
➤ <i>podoblast B.2 - dotace na činnost</i> <i>požadovaná výše dotace nad 20 000 Kč</i>	4
➤ <i>podoblast C - odměny trenérům mládeže</i>	5
7. Uznatelné a neuznatelné náklady	5
7.1 Uznatelné náklady	5
7.2 Neuznatelné náklady	5
8. Předkládání žádostí dle oblastí/podoblastí podpory	6
8.1 oblast A - podpora mládeže	6
➤ <i>podoblast A.1 - dotace na činnost</i> <i>požadovaná výše dotace do 20 000 Kč</i>	6
➤ <i>podoblast A.2 - dotace na činnost</i> <i>požadovaná výše dotace nad 20 000 Kč</i>	6
8.2 oblast B - podpora dospělých	8
➤ <i>podoblast B.1- dotace na činnost</i> <i>požadovaná výše dotace do 20 000 Kč</i>	8
➤ <i>podoblast B.2 – dotace na činnost</i> <i>požadovaná výše dotace nad 20 000 Kč</i>	8
Žádost o poskytnutí dotace musí obsahovat:	10
8.4 <i>Lhůta pro podání žádostí</i>	11
8.5 <i>Způsob podání žádosti</i>	11
8.6 <i>Administrace grantového programu</i>	12
<i>Výzva</i>	12
<i>Administrace žádostí</i>	12
<i>Harmonogram administrace</i>	12
9. Kritéria pro hodnocení	13
9.1 <i>Formální kritéria</i>	13
9.2 <i>Věcná kritéria</i>	13
10. Platební podmínky	13
11. Závěrečná zpráva a vyúčtování	13
12. Další podmínky	14
13. Přílohy Výzvy	14

1. Účel poskytnutí podpory

Účelem tohoto Grantového programu podpory sportu (dále jen GP SPORT) je poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu města na pravidelnou činnost sportovních klubů, oddílů a organizací (dále jen oddíl) aktivně působících na území města.

2. Oblasti podpory

Podpora poskytovaná prostřednictvím grantového systému je rozdělena do třech základních oblastí:

2.1 oblast A - podpora mládeže

- *podoblast A.1 – dotace na činnost* *požadovaná výše dotace do 20 000 Kč*
- *podoblast A.2 – dotace na činnost* *požadovaná výše dotace nad 20 000 Kč*

2.2 oblast B - podpora dospělých

- *podoblast B.1 – dotace na činnost* *požadovaná výše dotace do 20 000 Kč*
- *podoblast B.2 - dotace na činnost* *požadovaná výše dotace nad 20 000 Kč.*

2.3 oblast C - odměny trenérům mládeže.

3. Důvody podpory stanoveného účelu

Pozitivní hodnoty, které sport představuje, jsou bezesporu přínosné pro život celé společnosti a tím také pro jednotlivé občany. Sport je nedílnou součástí života města, a proto město Velké Meziříčí přistupuje k podpoře sportovních aktivit koncepčně a systémově.

4. Předpokládaný objem peněžních prostředků pro rok 2026

Celkový objem finančních prostředků je ve výši 8 500 000 Kč a bude rozdělen v poměru:

- oblast A - podpora mládeže
podoblasti A.1 + A.2 – dotace na činnost 5 500 000 Kč
- oblast B - podpora dospělých
podoblasti B.1 + B.2 – dotace na činnost 2 000 000 Kč
- oblast C - odměny trenérům mládeže 1 000 000 Kč

5. Oprávnění žadatelé

O dotaci mohou žádat právnické osoby, které:

- působí v oblasti sportu a tělesné výchovy
- mají sídlo nebo provozovnu ve Velkém Meziříčí nebo v místních částech Velkého Meziříčí

- jsou registrovány u příslušných sportovních svazů (Sbor dobrovolných hasičů musí být registrován ve Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska - SHČMS)
- vedou účetní či daňovou evidenci
- není proti nim, jako dlužníkovi, vedeno insolvenční řízení
- nebyl na jejich majetek prohlášen konkurz
- nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkurzu na jejich majetek pro nedostatek majetku, nebyl zrušen konkurz na jejich majetek po splnění rozvrhového usnesení, nebyl zrušen konkurz na jejich majetek z důvodu, že majetek úpadce nepostačuje k úhradě nákladů konkurzu
- nevstoupily do likvidace
- nebylo jim zrušeno živnostenské či jiné zákonné oprávnění nebo nepřerušil provozování živnosti k činnostem, na které má být podpora poskytnuta
- nepodaly návrh na vyrovnání
- nemají daňové nedoplatky nebo nedoplatky na jejich příslušenství
- v uplynulých 2 letech před podáním žádosti neporušily povinnosti vyplývající ze smluvních vztahů a pravidel pro poskytování dotací města Velké Meziříčí s následkem vrácení podpory nebo její části
- nemají závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Velké Meziříčí nebo vůči právnickým osobám založeným nebo zřízeným městem Velké Meziříčí.

Tyto výše uvedené skutečnosti doloží žadatel čestným prohlášením (vzor viz příloha Výzvy č. 6).

- doložili závěrečné vyhodnocení a vyúčtování projektu ve stanoveném termínu.

6. Kritéria pro stanovení výše dotace

Rozhodujícími kritérii pro poskytnutí dotace pro mládež:

- **podoblast A.1 - dotace na činnost** **požadovaná výše dotace do 20 000 Kč**
 - aktivní práce s mládeží (doloženo ve Výroční zprávě - vzor viz příloha Výzvy č. 5)
- **podoblast A.2 - dotace na činnost** **požadovaná výše dotace nad 20 000 Kč**
 - celkové náklady oddílu na mládež (výše uznatelných nákladů – viz příloha Výzvy č. 9)
 - soutěžní úroveň oddílu (rozdělení soutěží – viz příloha Výzvy č.9)

Rozhodujícími kritérii pro poskytnutí dotace pro dospělé:

- **podoblast B.1 - dotace na činnost** **požadovaná výše dotace do 20 000 Kč**
 - aktivní práce s dospělými.

Podmínkou je i aktivní práce s mládeží (práce s mládeží i dospělými doložena ve Výroční zprávě - vzor viz příloha Výzvy č. 5).
- **podoblast B.2 - dotace na činnost** **požadovaná výše dotace nad 20 000 Kč**
 - celkové náklady oddílu na dospělé.

Podmínkou je i aktivní práce s mládeží.

Práce s mládeží i dospělými je doložena přílohami:

Seznam sportovců – dospělí vzor viz příloha Výzvy č. 4

Seznam sportovců – mládež vzor viz příloha Výzvy č. 3

Rozhodujícími kritérii pro poskytnutí příspěvku na odměny trenérům:

➤ **podoblast C - odměny trenérům mládeže**

- počet aktivních trenérů mládeže s licenci/ kvalifikací v daném sportu pro rok 2026.

7. Uznatelné a neuznatelné náklady

7.1 Uznatelné náklady

- neinvestiční výdaje prokazatelně související s činností mládeže/dospělých ve sportovním klubu: pronájmy sportovišť, náklady na provoz vlastního sportoviště, materiálové náklady, doprava a zabezpečení soutěží, odměny. Výše uznatelných nákladů pro podoblast A.2 – dotace na činnost - mládež viz příloha Výzvy č. 9.
- byly vynaloženy v kalendářním roce, ve kterém je dotace poskytnuta
- náklady skutečně vznikly a jsou doloženy průkaznými účetními doklady.

7.2 Neuznatelné náklady

Neuznatelné jsou náklady, které nejsou uvedeny mezi uznatelnými náklady.

Neuznatelnými náklady jsou např.:

- investiční náklady
- opravy nad 30 tis. Kč
- úroky z úvěrů a půjček, pokuty, finanční tresty a právní výlohy související s právním sporem
- DPH, o jehož vrácení je možné právoplatně žádat (organizace, které se rozhodnou nepožadovat vrácení vratné DPH, nemohou DPH vykazovat jako uznatelný náklad)
- náklady, které jsou součástí likvidace společnosti
- odstupné, dary, platby příspěvků do soukromých penzijních fondů
- nedobytné pohledávky
- spekulativní nájemné, kdy je žadatel vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá zdarma
- debetní úroky, náklady směnečné a jiné čistě finanční náklady
- smlouvy o splátkovém prodeji.

8. Předkládání žádostí dle oblastí/podoblastí podpory

Pro každou podoblast je třeba předložit samostatnou žádost.

8.1 oblast A - podpora mládeže

➤ *podoblast A.1 - dotace na činnost* *požadovaná výše dotace do 20 000 Kč*

Žádost o poskytnutí dotace musí obsahovat:

- **vyplněný formulář Žádosti** (vzor viz příloha Výzvy č. 1)
 - originál podepsaný statutárním zástupcem žadatele zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem)

nebo

- v případě, že statutární zástupce žadatele nemá zaručený elektronický podpis (kvalifikovaný certifikát), je možné podání vyplněného formuláře Žádosti:
 - prostřednictvím datové schránky žadatele a není třeba Žádost podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu)

nebo

- předloží originál Žádosti v papírové podobě.

V případě pověření jiné osoby statutárem je nutné doložit Plnou moc - kopii ve formátu *.pdf.

- **příloha č. 1: Výroční zpráva oddílu** (kopie, vzor viz příloha Výzvy č. 5) – za kalendářní rok předcházející roku podání žádosti na předepsaném formuláři ve formátu *.pdf
- **příloha č. 2: Doklad prokazující oprávnění zastupující osoby jednat jménem žadatele** – kopie, např. výpis z obchodního nebo spolkového rejstříku, rozhodnutí příslušného orgánu o zvolení či jmenování do funkce, plná moc ve formátu *.pdf
- **příloha č. 3: Údaje o skutečném majiteli právnické osoby** podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (zákon č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů) ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu. U **zapsaných spolků stačí částečný výpis** (ve formátu *.pdf).

➤ *podoblast A.2 - dotace na činnost* *požadovaná výše dotace nad 20 000 Kč*

Žádost o poskytnutí dotace musí obsahovat:

- **vyplněný formulář Žádosti** (vzor viz příloha Výzvy č. 1)

- originál podepsaný statutárním zástupcem žadatele zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem)

nebo

- v případě, že statutární zástupce žadatele nemá zaručený elektronický podpis (kvalifikovaný certifikát), je možné podání vyplněného formuláře Žádosti:
 - prostřednictvím datové schránky žadatele a není třeba Žádost podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). Do předmětu zprávy napište „**Grantový program podpory sportu 2026**“

nebo

- předloží originál Žádosti v papírové podobě.

V případě pověření jiné osoby statutárem je nutné doložit Plnou moc - kopii ve formátu *.pdf.

- **příloha č. 1 Přehled nákladů a výnosů za rok 2024** (ve formátu *.xls, vzor viz příloha Výzvy č. 2)
- **příloha č. 2 Účetní výkazy za uplynulé účetně uzavřené období za rok 2024** (kopie, ve formátu *.pdf):
 - rozvaha
 - výkaz zisku a ztráty
 - příloha k účetní závěrce u organizací vedoucích podvojně účetnictví nebo Výkaz majetku a výkaz o příjmech a výdajích u organizací, které vedou jednoduché účetnictví.
- **příloha č. 3 Seznam sportovců – mládež** (kopie ve formátu *.pdf, vzor viz příloha Výzvy č. 3) - členěný podle jednotlivých kategorií ke dni podání žádosti.

Do Seznamu sportovců je možné zařadit pouze aktivní sportovce, kteří dosáhnou věku 18, max. 19 let dle věkových kategorií daného sportovního odvětví do 31.12.2026, a splňují obě tyto podmínky:

- jsou registrovaní v oddílu se sídlem ve Velkém Meziříčí (v soutěžích startují za tento oddíl ev. využívají možnosti střídavého startu)

nebo

- jsou registrovaní za oddíl, který má provozovnu ve Velkém Meziříčí nebo v místních částech Velkého Meziříčí.

- **příloha č. 4 Výroční zpráva oddílu** (kopie, vzor viz příloha Výzvy č. 5) - za kalendářní rok předcházející roku podání žádosti na předepsaném formuláři ve formátu *.pdf
- **příloha č. 5 Čestné prohlášení** (kopie, vzor viz příloha Výzvy č. 6) - podepsané na předepsaném formuláři ve formátu *.pdf
- **příloha č. 6: Doklad prokazující oprávnění zastupující osoby jednat jménem žadatele** – kopie, např. výpis z obchodního nebo spolkového rejstříku, rozhodnutí příslušného orgánu o zvolení či jmenování do funkce, plná moc ve formátu *.pdf
- **příloha č. 7: Údaje o skutečném majiteli právnické osoby** podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (zákon č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů) ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu. U **zapsaných spolků stačí částečný výpis** (ve formátu *.pdf).

8.2 oblast B - podpora dospělých

➤ *podoblast B.1- dotace na činnost*

požadovaná výše dotace do 20 000 Kč

Žádost o poskytnutí dotace musí obsahovat:

- **vyplněný formulář Žádosti** (vzor viz příloha Výzvy č. 1)
 - originál podepsaný statutárním zástupcem žadatele zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem)

nebo

- v případě, že statutární zástupce žadatele nemá zaručený elektronický podpis (kvalifikovaný certifikát), je možné podání vyplněného formuláře Žádosti:
 - prostřednictvím datové schránky žadatele a není třeba Žádost podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu)

nebo

- předloží originál Žádosti v papírové podobě.

V případě pověření jiné osoby statutárem je nutné doložit Plnou moc - kopii ve formátu *.pdf.

➤ *podoblast B.2 – dotace na činnost*

požadovaná výše dotace nad 20 000 Kč

Žádost o poskytnutí dotace musí obsahovat:

- **vyplněný formulář Žádosti** (vzor viz příloha Výzvy č. 1)

- originál podepsaný statutárním zástupcem žadatele zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem)

nebo

- v případě, že statutární zástupce žadatele nemá zaručený elektronický podpis (kvalifikovaný certifikát), je možné podání vyplněného formuláře Žádosti:
 - prostřednictvím datové schránky žadatele a není třeba Žádost podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu)

nebo

- předloží originál Žádosti v papírové podobě.

V případě pověření jiné osoby statutárem je nutné doložit Plnou moc - kopii ve formátu *.pdf.

- **příloha č. 1 Přehled nákladů a výnosů za rok 2024** (kopie, vzor viz příloha Výzvy č. 2) na předepsaném formuláři ve formátu *.xls
 - Do této přílohy žadatel uvádí pouze přehled nákladů a výnosů za „A“ tým mužů ev. i žen (nejlepší družstva). Náklady a výnosy ostatních družstev (např. „B“ týmy) jsou neuznatelné a nemají vliv na výpočet výše dotace, žadatel je tedy neuvádí..
- **příloha č. 2 Účetní výkazy za uplynulé účetně uzavřené období za rok 2024** (kopie, ve formátu *.pdf):
 - rozvaha
 - výkaz zisku a ztráty
 - příloha k účetní závěrce u organizací vedoucích podvojně účetnictví nebo Výkaz majetku a výkaz o příjmech a výdajích u organizací, které vedou jednoduché účetnictví.
- **příloha č. 3 Seznam sportovců – dospělí** (kopie ve formátu *.pdf, vzor viz příloha Výzvy č. 4) - členěný podle jednotlivých kategorií ke dni podání žádosti.

Do Seznamu sportovců je možné zařadit pouze aktivní sportovce, kteří jsou starší 18ti, max. 19ti let dle věkových kategorií daného sportovního odvětví, nejsou zařazeni v seznamu mládeže a splňují obě tyto podmínky:

- jsou registrovaní v oddílu se sídlem ve Velkém Meziříčí (v soutěžích startují za tento oddíl ev. využívají možnosti střídavého startu)

nebo

- jsou registrovaní za oddíl, který má provozovnu ve Velkém Meziříčí nebo v místních částech Velkého Meziříčí
- **příloha č. 4 Výroční zpráva oddílu** (kopie, vzor viz příloha Výzvy č. 5) - za kalendářní rok předcházející roku podání žádosti na předepsaném formuláři ve formátu *.pdf
- **příloha č. 5 Čestné prohlášení** (kopie, vzor viz příloha Výzvy č. 6) - na předepsaném formuláři ve formátu *.pdf
- **příloha č. 6: Doklad prokazující oprávnění zastupující osoby jednat jménem žadatele** – kopie, např. výpis z obchodního nebo spolkového rejstříku, rozhodnutí příslušného orgánu o zvolení či jmenování do funkce, plná moc ve formátu *.pdf
- **příloha č. 7: Údaje o skutečném majiteli právnické osoby** podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (zákon č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů) ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu. U **zapsaných spolků stačí částečný výpis** (ve formátu *.pdf).

8.3 podoblast C – odměny trenérům mládeže

Žádost o poskytnutí dotace musí obsahovat:

- **vyplněný formulář Žádosti** (vzor viz příloha Výzvy č. 1)
 - originál podepsaný statutárním zástupcem žadatele zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem)

nebo

 - v případě, že statutární zástupce žadatele nemá zaručený elektronický podpis (kvalifikovaný certifikát), je možné podání vyplněného formuláře Žádosti:
 - prostřednictvím datové schránky žadatele a není třeba Žádost podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu)

nebo

 - předloží originál Žádosti v papírové podobě.

V případě pověření jiné osoby statutárem je nutné doložit Plnou moc - kopii ve formátu *.pdf.

- **příloha č. 1 Seznam aktivních trenérů mládeže s licenci/kvalifikací v daném sportu pro rok 2026** (kopie, vzor viz příloha Výzvy č. 8) – na předepsaném formuláři ve formátu *.pdf

- **příloha č. 2 licence/ kvalifikace trenérů uvedených v Seznamu aktivních trenérů mládeže pro rok 2026** – kopie, dle systémů evidence jednotlivých sportovních svazů ve formátu např. *.pdf, *.jpg.
- **příloha č. 3: Doklad prokazující oprávnění zastupující osoby jednat jménem žadatele** – kopie, např. výpis z obchodního nebo spolkového rejstříku, rozhodnutí příslušného orgánu o zvolení či jmenování do funkce, plná moc ve formátu *.pdf.
- **příloha č. 4: Údaje o skutečném majiteli právnické osoby** podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (zákon č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů) ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu. U zapsaných spolků stačí částečný výpis (ve formátu *.pdf).

8.4 Lhůta pro podání žádostí

zahájení příjmu žádostí

17. 10. 2025 v 00:00 hod

ukončení příjmu žádostí

31. 10. 2025 ve 24:00 hod

8.5 Způsob podání žádosti

Žádost vč. požadovaných příloh se podává prostřednictvím Dotačního portálu města přes Portál občana na stránkách města (www.velkemezirici.cz).

Rozhodujícím okamžikem podání žádosti je datum a čas podání žádosti v Dotačním portálu města.

V případě, že žadatel nemá zaručený elektronický podpis, doručí dokumenty požadované v originále:

- prostřednictvím datové schránky žadatele a není třeba Žádost podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu)

nebo

- v tištěné podobě v zalepené obálce buď osobně na podatelnu Městského úřadu nebo poštou na adresu: Městský úřad Velké Meziříčí, Radnická 29/1, 594 13 Velké Meziříčí do 31.10.2025. Rozhodující je datum doručení na podatelnu Městského úřadu dle podacího razítka. Za podání v termínu v poslední den lhůty se považuje i den předání poštovní služby.

Žádosti zaslané jiným způsobem budou vyřazeny a nebudou posuzovány a hodnoceny.

Manuál pro registraci/přihlášení do Portálu občana je dostupný na stránkách města www.velkemezirici.cz v sekci „Portál občana, přihlášení“.

Manuál pro podání žádosti přes Dotační portál města je ke stažení na webu města www.velkemezirici.cz → O MĚSTĚ → DOTAČNÍ PROGRAMY → DOTACE POSKYTOVANÉ MĚSTEM → DOTACE SPORTOVNÍM ODDÍLŮM → GRANTOVÝ PROGRAM PODPORY SPORTU PRO ROK 2026 nebo přímo v Dotačním portálu města v sekci GRANTOVÝ PROGRAM PODPORY SPORTU PRO ROK 2026.

8.6 Administrace grantového programu

Výzva

Zpracování návrhu výzvy zajišťuje administrátor Grantového systému. Výzvu schvaluje zastupitelstvo města.

Administrace žádostí

Administraci žádostí zajišťuje administrátor, který rovněž podává bližší informace o Grantovém systému a o vyhlášené výzvě.

Výzva k podání žádostí je uveřejňována na webových stránkách města Velké Meziříčí a na úřední desce. Informace o výzvě je uveřejňována v médiích.

O poskytnutí dotace a její výši rozhodne v jednotlivých případech na základě podkladů zpracovaných Sportovní komisí na doporučení rady města zastupitelstvo města.

Předložené žádosti o poskytnutí podpory se zakládají u administrátora, žadatelům se nevracejí. Podpora nepředstavuje nárokový příspěvek, nejde o správní řízení, tudíž proti rozhodnutí zastupitelstva města není odvolání.

Kontaktní údaje na administrátora: Ing. Pavel Stupka, odbor školství a kultury, Radnická 29/1, 594 13 Velké Meziříčí, tel. 566 781 030, mail: stupka@velkemezirici.cz.

Harmonogram administrace

V Grantovém systému je každoročně vyhlášována jedna výzva pro všechny oblasti podpory.

Příprava a realizace Grantový program podpory sportu 2026 proběhne v následujících krocích a termínech:

- schválení Grantového programu zastupitelstvem města 16. 9. 2025
- vyvěšení Programu na úřední desku (povinnost ze zákona)..... do 17. 9. 2025
- zahájení příjmu žádostí (po 30 dnech pro zveřejnění na úřední desce)..... 17. 10. 2025
- ukončení příjmu žádostí..... 31. 10. 2025
- vyhodnocení žádostí do 15. 11. 2025
- schválení Smluv o poskytnutí dotace pro jednotlivé žadatele
na zastupitelstvu města 16.12.2025
- podpis Smluv o poskytnutí dotace únor 2026
- podání závěrečného vyhodnocení do 15. 2. 2027

9. Kritéria pro hodnocení

9.1 Formální kritéria

- dodržení formy a lhůty pro podání žádosti,
- žadatel doložil a poskytovatel dotace schválil závěrečné vyhodnocení a vyúčtování dotace v rámci Grantového programu podpory sportu 2025.

9.2 Věcná kritéria

- splnění definice oprávněného žadatele
- soulad účelu požadované dotace s účelem grantového programu obsaženým v této Výzvě pro předkládání žádostí
- reálná a průhledná ekonomika žadatele
- efektivní využití finančních prostředků.

10. Platební podmínky

Finanční příspěvek bude poskytnut jednorázově bankovním převodem na účet příjemce dotace na základě veřejnoprávní Smlouvy o poskytnutí dotace, v níž budou stanoveny podmínky čerpání finančních prostředků.

Pokud nebude Smlouva podepsána žadatelem do 30. dnů od prokazatelného doručení jejího návrhu, nárok na poskytnutí dotace zaniká.

Souběh podpory z Grantového systému s jinými dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu nebo jiných fondů se nevylučuje.

Příjemce podpory je povinen na všech výstupech týkajících se podpořeného projektu uvádět zmínku o tom, že projekt byl podpořen z Grantového systému podpory sportu města Velké Meziříčí. Získaná podpora opravňuje žadatele použít znak města po dobu realizace projektu.

11. Závěrečná zpráva a vyúčtování

Povinností příjemce podpory je nejpozději do 15. 2. 2027 předložit závěrečné vyhodnocení a vyúčtování projektu:

- elektronicky prostřednictvím Dotačního portálu města přes Portál občana na stránkách města (www.velkemezirici.cz):
 - formulář Závěrečného vyhodnocení (vzor viz příloha Výzvy č. 7):
 - titulní list Závěrečného vyhodnocení podepsaný statutárním zástupcem žadatele (kopie, *.pdf).

V případě pověření jiné osoby statutárem je nutné doložit Plnou moc - kopii ve formátu *.pdf.

- povinné přílohy – soupisy účetních dokladů ve formátu *.xls, účetní doklady.

Pozn. V případě kontroly využití dotace žadatel na vyžádání doloží rozpis jednotlivých odtrénovaných hodin.

12. Další podmínky

Město je oprávněno v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v účinném znění, v rámci výkonu kontrolní činnosti kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce dotace je povinen na vyžádání předložit kontrolním orgánům města originály všech účetních dokladů.

Z podpory nesmí být vytvářen zisk.

13. Přílohy Výzvy

- č. 1 – vzor Žádost
- č. 2 – vzor Přehled nákladů a výnosů
- č. 3 – vzor Seznam sportovců – mládež
- č. 4 – vzor Seznam sportovců – dospělí
- č. 5 - vzor Výroční zpráva oddílu
- č. 6 – vzor Čestné prohlášení
- č. 7 – vzor Závěrečné vyhodnocení
- č. 8 – vzor Seznam trenérů
- č. 9 – Metodika výpočtu uznatelných nákladů pro podoblast A.2

Tuto výzvu schválilo na svém zasedání zastupitelstvo města dne 16. září 2025 (číslo usnesení 547/22/ZM/2025))

Ing. arch. Alexandros Kaminaras

starosta