



Grantový program podpory kultury města Velké Meziříčí 2027

Výzva k předkládání projektů

1. Základní informace

1.1 Název

Grantový program podpory kultury města Velké Meziříčí 2027 (dale jen "Grantový program")

1.2 Účel

Účelem Grantového programu, financovaného z rozpočtu města Velké Meziříčí (dále jen „město“), je podpora udržení stávajících a vzniku nových aktivit subjektů působících v oblasti kultury.

Podpořené projekty musí být realizovány v období od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027; podpořit lze i projekty (akce), které byly v tomto období realizovány před podáním žádosti nebo před rozhodnutím o poskytnutí podpory.

1.3 Zaměření výzvy (důvody podpory stanoveného účelu)

Grantový program podporuje kulturní aktivity, které přispívají k rozvoji kulturního života města, posilování vztahu obyvatel ke kultuře a kulturnímu dědictví města a rozšiřování kulturní nabídky pro veřejnost. Podpořeny mohou být kulturní aktivity realizované na území města i mimo něj, mají-li prokazatelný přínos pro město nebo jeho obyvatele (např. reprezentace města, účast místních souborů a tvůrců na akcích mimo město, prezentace kultury a identity Velkého Meziříčí). Podpora je určena zejména pro pořádání kulturních akcí, vzdělávacích aktivit a workshopů rozvíjejících kulturní kompetence dětí, mládeže, dospělých i seniorů a dále pro tvorbu a prezentaci literárních, audiovizuálních či jiných děl vztahujících se k historii, identitě a kulturnímu životu města.

Podporovány jsou zejména projekty, které:

- rozšiřují a obohacují kulturní nabídku města,
- podporují aktivní účast obyvatel na kulturním dění,
- rozvíjejí kulturní vzdělávání, kreativitu a mezigenerační spolupráci,
- navazují na místní kulturní tradice nebo přinášejí nové kulturní impulzy,
- prezentují historii, kulturní identitu a hodnoty města,
- mají přínos pro obyvatele či návštěvníky města.

1.4 Harmonogram

Grantový program a výzvu schvaluje zastupitelstvo města, o poskytnutí dotací konkrétním příjemcům rozhoduje rada města. Příjem a vyhodnocení žádostí probíhají ve čtyřech kolech v průběhu roku. Vyhodnocení proběhne vždy nejpozději do dvou měsíců od ukončení příjmu žádostí v daném kole:

Kolo	Konec příjmu žádostí	Vyhodnocení žádostí
1. kolo	15. listopadu 2026	do 31. prosince 2026
2. kolo	31. ledna 2027	do 31. března 2027
3. kolo	30. dubna 2027	do 30. června 2027
4. kolo	30. září 2027	do 30. listopadu 2027

Termín zahájení příjmu žádostí v 1. kole je stanoven na 19. října 2026. Druhé až čtvrté kolo se otevírá pouze tehdy, nejsou-li v předchozích kolech vyčerpány alokované prostředky Grantového programu, případně dojde-li k jejich navýšení; o otevření dalších kol bude veřejnost informována na webových stránkách města a ve Velkomeziříčsku.

Propagace

Grantový program a výzva k podání žádostí jsou uveřejňovány na úřední desce, na webových stránkách města, ve Velkomeziříčsku a na sociálních sítích města. V případě nejasností jsou rozhodující informace zveřejněné na úřední desce.

Ukončení a vyhodnocení grantového programu

- ukončení realizace projektů: 31. prosince 2027,
- podání závěrečných zpráv a vyúčtování: do **60 dnů** od ukončení realizace projektu, nejpozději do 31. ledna 2028,
- vrácení nevyčerpaných finančních prostředků: do 31. ledna 2028.

1.5 Objem podpory

Celkové finanční prostředky činí **1 350 000 Kč**.

Podpora z Grantového programu může tvořit maximálně **60 %** uznatelných nákladů projektu. Maximální výše podpory pro jednotlivou žádost je **200 tis. Kč**.

Žádosti o podporu do **20 000 Kč** (včetně) se podávají se na zjednodušeném formuláři vč. zjednodušeného návrhu rozpočtu

Pro žádosti o podporu na projekty zaměřené převážně na výtvarné umění může podpora tvořit maximálně **80 %** uznatelných nákladů projektu.

2. Podmínky pro poskytnutí dotace

2.1 Oprávnění žadatelé

O podporu se mohou ucházet:

- právnické osoby,
- fyzické osoby (podnikající i nepodnikající),
- fyzické osoby jménem zájmových sdružení bez právní osobnosti.

O podporu se nemohou ucházet právnické osoby založené nebo zřízené městem Velké Meziříčí.

Oprávněný žadatel musí splňovat následující podmínky:

- vede evidenci o svém hospodaření (účetnictví nebo daňovou evidenci); fyzická osoba nepodnikající vede alespoň evidenci příjmů a výdajů souvisejících s projektem,
- má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, Správě sociálního zabezpečení a Celní správě),
- má vypořádány závazky vůči městu Velké Meziříčí a jím zřízeným či založeným právnickým osobám,
- na jeho majetek není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz,
- nevstoupil do likvidace,
- v uplynulých 2 letech před podáním žádosti neporušil povinnosti vyplývající ze smluvních vztahů a pravidel pro poskytování dotací města s následkem vrácení podpory nebo její části.

Tyto skutečnosti doloží žadatel čestným prohlášením, které je součástí žádosti.

2.2 Uznatelné a neuznatelné náklady

Při realizaci podpořeného projektu lze z prostředků poskytnutých jako podpora hradit pouze tzv. uznatelné náklady. Jde o náklady, které je příjemce oprávněn vynaložit na realizaci daného projektu a které musí splňovat následující podmínky:

- jsou nezbytné pro realizaci projektu, k němuž se žádost o podporu vztahuje,
- byly uvedeny v žádosti o podporu, byly vynaloženy výhradně na aktivity projektu a v souladu s jeho cíli,
- byly vynaloženy nejdříve dnem stanoveným ve výzvě a nejpozději dnem ukončení realizace projektu uvedeným ve výzvě, uhrazeny musí být nejpozději k datu vyúčtování žádosti,
- náklady skutečně vznikly a jsou doloženy průkaznými účetními doklady.

2.3 Uznatelné náklady

- technicko-materiální zajištění akce,
- pronájmy související s realizací akce,
- doprava a ubytování účinkujících,
- honoráře pro účinkující, autory, lektory,
- náklady na propagaci,
- autorské poplatky,
- materiálové náklady,
- náklady na tisk, výrobu DVD,
- služby spojené s veřejnou prezentací (např. první uvedení atp.),
- mzdové náklady a odměny osob přímo se podílejících na realizaci projektu (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) a náklady na poradatelskou a technickou službu,
- náklady na občerstvení a catering přímo související s realizací projektu, s výjimkou alkoholických nápojů a tabákových výrobků.

2.4 Neuznatelné náklady

Neuznatelné jsou náklady, které přímo nesouvisí s realizací projektu nebo vznikly mimo stanovené období realizace projektu. Dále jsou neuznatelné náklady, jež nejsou uvedeny mezi uznatelnými náklady v žádosti. Neuznatelnými náklady jsou:

- úroky z úvěrů a půjček, pokuty, finanční tresty a právní výlohy související s právním sporem,
- DPH, o jehož vrácení je možné právoplatně žádat (organizace, které se rozhodnou nepožadovat vrácení vratné DPH, nemohou DPH vykazovat jako uznatelný náklad),
- náklady, které jsou součástí likvidace společnosti,
- odstupné, dary, platby příspěvků do soukromých penzijních fondů,
- nedobytné pohledávky,
- spekulativní nájemné, kdy je žadatel vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá zdarma,
- debetní úroky, náklady směnečné a jiné čistě finanční náklady,
- smlouvy o splátkovém prodeji,
- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy, kursové ztráty,
- další náklady související se smlouvou operativního leasingu (daň, marže pronajímatele, náklady na refinancování, režijní náklady, pojišťovací výlohy),
- tabákové výrobky.

2.5 Další podmínky

Pro všechny žádosti v rámci Grantového programu platí následující pravidla:

- Jeden projekt může být podpořen pouze jednou v rámci Grantového programu podpory kultury města Velké Meziříčí. Na tentýž projekt nesmí být současně poskytnuta jiná finanční podpora z rozpočtu města (z jiných dotačních titulů či jinak).
- Žadatel je povinen v žádosti uvést veškerou další podporu projektu z veřejných zdrojů, včetně nefinanční podpory poskytnuté městem nebo jeho organizacemi (např. bezplatné nebo zvýhodněné poskytnutí prostor, služeb či vybavení).
- Z podpory nesmí být vytvářen zisk. Příjemce je povinen vyčíslit skutečnou výši příjmů projektu v závěrečné zprávě a vyúčtování projektu. Tyto příjmy je příjemce oprávněn použít na úhradu výdajů spojených s realizací projektu a jsou jeho vlastním zdrojem při spolufinancování projektu. Jestliže konečná výše příjmů převyšuje podíl vlastního spolufinancování projektu, sníží se o tento rozdíl uznatelné výdaje projektu hrazené z podpory.
- Žadatel je povinen poskytovat městu na vyžádání dostupné informace o sobě (identifikační a kontaktní údaje, počet a struktura pracovních sil, případně počet členů spolků), o vykonávaných kulturních činnostech (počty uskutečněných představení, koncertů, výstav, vzdělávacích akcí atp. a počty jejich návštěvníků či uživatelů) a o hospodaření (náklady a jejich struktura, příjmy a jejich struktura).
- Pokud příjemce podpory není plátcem DPH nebo je-li plátcem DPH, ale nemůže v daném případě uplatnit nárok na odpočet na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, hradí se z podpory příslušné náklady včetně DPH. Pokud je příjemce podpory plátcem DPH a může v daném případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu, hradí se z podpory náklady bez DPH.

3. Žádost

Žádost tvoří vyplněný předepsaný formulář podepsaný žadatelem nebo jeho oprávněným zástupcem a tyto přílohy:

Příloha 1	Rozpočet projektu buď v zjednodušené verzi pro žádosti do 20 000,- Kč nebo ve verzi pro žádosti nad 20 000,- Kč	Původní verze dokumentu (format XLSX), neskenovat, nepodepisovat
Příloha 2	<i>(Předkládají pouze právnické osoby a fyzické osoby podnikající)</i> Výpis z příslušného veřejného rejstříku (spolkový, obchodní, živnostenský apod.), doklad prokazující oprávnění jednat jménem žadatele (plná moc)	Elektronický výpis v pdf verzi Plná moc s kvalifikovaným el. podpisem, jinak nutno doložit originál
Příloha 3	<i>(Předkládají pouze evidující osoby)</i> Úplný výpis z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidence skutečných majitelů	Elektronický výpis v pdf verzi

3.1 Způsob podání žádosti

Žádost včetně požadovaných příloh se podává elektronicky prostřednictvím Dotačního portálu města, který je přístupný přes Portál občana na adrese portal.velkemezirici.cz (informace a návody na www.velkemezirici.cz/portal-obcana).

Rozhodujícím okamžikem podání je datum a čas podání žádosti v Dotačním portálu města.

Žádost podanou prostřednictvím dotačního portálu žadatel potvrdí jedním z těchto rovnocenných způsobů:

- dokument žádosti vkládané do Dotačního portálu opatří kvalifikovaným (zaručeným) elektronickým podpisem svým, v případě právnické osoby kvalifikovaným elektronickým podpisem statutárního zástupce žadatele,
- žádost včetně příloh odešle ze své datové schránky na adresu datové schránky města Velké Meziříčí: gvebwhm (v případě, že žadatel ani jeho oprávněný zástupce nedisponuje kvalifikovaným elektronickým podpisem); v předmětu zprávy bude uvedeno: Grantový program podpory kultury 2027,
- žádost včetně příloh doručí v originále (podepsané) v listinné podobě v zalepené obálce osobně na podatelnu města nebo poštou na adresu: Městský úřad Velké Meziříčí, Radnická 29/1, 594 13 Velké Meziříčí; rozhodující je datum doručení na podatelnu dle podacího razítka (opět v případě, že žadatel ani jeho oprávněný zástupce nedisponují kvalifikovaným elektronickým podpisem). Na obálce bude opět uvedeno: Grantový program podpory kultury 2027.

Žádosti podané jiným způsobem nebudou posuzovány ani hodnoceny. Žádosti podané po termínu ukončení příslušného kola budou zařazeny do dalšího kola, bude-li otevřeno.

Návody pro přihlášení do Portálu občana a pro podání žádosti přes Dotační portál města jsou k dispozici na [Portálu občana](#) a na webu města www.velkemezirici.cz/portal-obcana (sekce O MĚSTĚ – DOTAČNÍ PROGRAMY – DOTACE POSKYTOVANÉ MĚSTEM – GRANTOVÝ PROGRAM PODPORY KULTURY).

3.2 Administrace žádostí

Administraci žádostí zajišťuje administrátor Grantového programu – odbor školství a kultury, který rovněž podává bližší informace o Grantovém programu a o vyhlašovaných výzvách. Předložené žádosti se zakládají u administrátora a žadatelům se nevracejí.

Kontaktní osoba: Ing. Pavel Stupka, vedoucí odboru školství a kultury, Radnická 29/1, 594 13 Velké Meziříčí, tel. [566 781 030](tel:566781030), e-mail: stupka@velkemezirici.cz.

3.3 Posouzení žádostí

Posuzování žádostí spočívá v kontrole formálních náležitostí žádosti a v kontrole přijatelnosti projektu, na něž žadatel žádá o podporu. Obě fáze kontroly provádí administrátor Grantového programu.

Ve fázi kontroly formálních náležitostí je předmětem kontroly zejména:

- zda byla žádost podána ve stanoveném termínu,
- zda je formulář žádosti kompletně vyplněný a zda obsahuje všechny povinné přílohy,
- zda jsou formulář žádosti a přílohy podepsány oprávněným statutárním zástupcem žadatele.

V případě zjištění nedostatků, které lze napravit, vrátí administrátor Grantového programu žadateli žádost k jejich odstranění. Lhůta na odstranění nedostatků je 5 pracovních dní. Pokud žadatel nedostatky v této lhůtě neodstraní, bude žádost vyřazena.

Ve fázi kontroly přijatelnosti projektu je předmětem kontroly zejména, zda je žadatel oprávněný k podání žádosti a zda zaměření, cíle a aktivity projektu odpovídají zaměření výzvy. Shledá-li administrátor projekt jako nepřijatelný, předloží žádost hodnotící porotě, která posoudí, zda bude žádost vyřazena, nebo postoupena k hodnocení.

3.4 Hodnocení žádostí

Všechny žádosti splňující formální požadavky a podmínky přijatelnosti předkládá administrátor hodnotící porotě jmenované radou města. Žádosti hodnotí hodnotící porota na základě podkladů uvedených v žádosti; jednotliví členové poroty přidělují každé žádosti body podle stanovených kritérií a jejich bodové hodnocení se u každé žádosti průměruje.

Projekty se hodnotí ve čtyřech oblastech (celkem **100 bodů**):

- přínos projektu pro kulturní život města – max. **40 bodů**,
- kvalita a obsah projektu – max. **30 bodů**,
- organizační a finanční zajištění projektu – max. **20 bodů**,
- dlouhodobý přínos a odpovědný přístup projektu – max. **10 bodů**.

Aby mohla být žádost doporučena k podpoře, musí získat alespoň **60 bodů ze 100** a zároveň v každé ze čtyř oblastí alespoň polovinu možných bodů. Například v oblasti „přínos projektu pro kulturní život města“ musí žádost získat alespoň **20 ze 40 bodů**; pokud tuto hranici nesplní, bude vyřazena, i kdyby díky ostatním kritériím na celkových 60 bodů dosáhla.

Návrh na výši podpory vychází z bodového hodnocení kvality projektu a je přiměřený požadované výši podpory, celkovým nákladům projektu a výsledku hodnocení. Porota může navrhnout podporu v nižší než požadované výši, případně ji nenavrhnout, zejména z těchto důvodů:

- vysoká míra financování projektu z jiných veřejných zdrojů souběžně s nevyužitými možnostmi financování ze soukromých (neveřejných) zdrojů;
- existence či předpoklad jiné podpory (finanční i nefinanční) poskytnuté projektu z prostředků města nebo jeho organizací (např. bezplatné či zvýhodněné užívání prostor);
- potřeba umožnit podporu dalšího, lépe hodnoceného projektu, u něhož lze předpokládat, že se v případě krácení požadované částky neuskuteční (cílem je podpořit co nejvíce kvalitních projektů);
- omezený objem finančních prostředků alokovaných v Grantovém programu

3.5 Rozhodnutí o podpoře žádostí a poskytnutí dotace

O podpoře žádostí a poskytnutí dotací konkrétním příjemcům rozhodne rada města na základě výsledků hodnocení poroty. Rada města se však výsledkem hodnocení poroty a jejím návrhem není povinna řídit. Podpora nepředstavuje nárokový příspěvek, nejde o správní řízení a proti rozhodnutí rady města v této věci se nelze odvolat.

4. Platební a další podmínky

Dotace bude poskytnuta na základě veřejnoprávní Smlouvy o poskytnutí dotace, v níž budou stanoveny bližší podmínky čerpání finančních prostředků. Souběh podpory z Grantového programu s jinými dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu nebo jiných fondů se nevylučuje. **Příjemce podpory je povinen na všech výstupech týkajících se podpořeného projektu uvádět zmínku o tom, že projekt byl podpořen z Grantového programu podpory kultury města Velké Meziříčí. Získaná podpora opravňuje žadatele použít znak města po dobu realizace projektu.**

4.1 Závěrečná zpráva a vyúčtování

O ukončení projektu bude na stanoveném formuláři předložena závěrečná zpráva a vyúčtování projektu nejpozději do **60 dnů** od ukončení realizace projektu, nejpozději však do 31. ledna 2028, elektronicky v Dotačním portálu města (viz čl. 3.1). Formulář závěrečné zprávy je zveřejněn na webu města.

Závěrečná zpráva a vyúčtování projektu slouží ke kontrole, zda projekt byl realizován podle schválené žádosti, zda dosáhl stanovených cílů a zda všechny náklady hrazené z podpory splňují podmínky způsobilosti a byly řádně vyúčtovány. Kontrolu zajišťuje administrátor Grantového programu ve spolupráci s finančním odborem města.

V případě, že příjemce nepředloží ve stanoveném termínu závěrečnou zprávu a vyúčtování projektu nebo se při jejich kontrole prokáží závažné nedostatky v realizaci či vyúčtování projektu, může rada města rozhodnout o dodatečném zkrácení přidělené podpory. V tom případě je příjemce podpory povinen příslušnou část podpory městu vrátit.

Bližší informace k této výzvě a k podání žádosti poskytuje administrátor Grantového programu (kontakt viz čl. 3.2).

Tuto výzvu schválilo na svém zasedání zastupitelstvo města dne 15. 9.2026

Přílohy výzvy:

- vzor Žádost do 20 000,- Kč
- vzor Žádost nad 20 000,- Kč
- vzor Rozpočet pro žádosti do 20 000,- Kč
- vzor Rozpočet pro žádosti nad 20 000,- Kč
- vzor Závěrečná zpráva.

Martin Kaman
místostarosta