



Grantový program města Velké Meziříčí pro terénní pečovatelskou službu 2024

VÝZVA K PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ

Článek I.

Grantový program města Velké Meziříčí pro terénní pečovatelskou službu 2024, jehož vyhlášovatelem je město Velké Meziříčí, je vyhlášen v návaznosti na:

- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 280/2009, daňový řád, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o některých souvisejících zákonech, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 108/2006 Sb.“);
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů;
- vyhlášku č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 505/2006 Sb.“);
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů);
- zákon č. 110/2019 Sb., zákon o zpracování osobních údajů;
- Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb ORP Velké Meziříčí na období 2024 - 2027;
- Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb Kraje Vysočina na období 2023 - 2025;
- Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování příspěvku na vyrovnávací platbu v roce 2024.

Článek II.

Okruh způsobilých žadatelů

1. Právnícké a fyzické osoby, které splňují všechny následující podmínky:

- a) jsou poskytovateli pečovatelské služby na základě registrace dle zákona č. 108/2006 Sb.;
- b) pro příslušný kalendářní rok je pečovatelská služba žadatele zařazena do Krajské sítě sociálních služeb Kraje Vysočina;
- c) žadatel disponuje na pečovatelskou službu Pověřením Kraje Vysočina k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazením do sítě veřejně podporovaných sociálních služeb v Kraji Vysočina, a dále má uzavřen dodatek k Pověření obsahující provozní dobu minimálně 7:00 hod. – 19:00 hod. včetně víkendů a svátků (zde provozní doba minimálně 9:00 hod. – 12:00 hod.);



poskytovatel pečovatelské služby může být oprávněným žadatelem i při nesplnění této podmínky, ale bude mu z tohoto důvodu snížen koeficient kvality služby při výpočtu výše dotace;

d) pečovatelská služba žadatele je zařazena do sítě sociálních služeb v rámci Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb ORP Velké Meziříčí na období 2024 - 2027;

e) žadatel poskytuje pečovatelskou službu i v obcích mimo obec, ve které má místo provozování, přičemž místo provozování je ve správním území ORP Velké Meziříčí; poskytovatel pečovatelské služby může být oprávněným žadatelem i při nesplnění této podmínky, ale bude mu z tohoto důvodu snížen koeficient kvality služby při výpočtu dotace;

f) žadatel poskytuje plnou škálu výkonů dle prováděcí vyhlášky č. 505/2006 Sb.

2. Okruh možných žadatelů není omezen právní formou ani typem zřizovatele.

3. Dotaci/příspěvek na provoz lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří mají vypořádané závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Velké Meziříčí nebo jím zřízeným organizacím a založeným společnostem, dále pak orgánům státní správy, územním samosprávným celkům, zdravotním pojišťovnám a orgánům sociálního zabezpečení, nenachází se v likvidaci ani na ně nebyl prohlášen konkurz. Tato skutečnost musí být deklarována formou čestného prohlášení v žádosti.

Článek III.

Účel a podmínky poskytnutí dotace

1. Účelem tohoto programu je **podpora poskytování základních činností** registrovaných pečovatelských služeb pro občany města Velké Meziříčí a obce správního obvodu ORP Velké Meziříčí, které se do systému spolufinancování pro příslušný kalendářní rok zapojily a spadají do okruhu oprávněných žadatelů tohoto programu. Za tímto účelem je v rámci dotačního programu poskytována **účelová neinvestiční podpora**.

2. Finanční podpora je v rámci tohoto programu poskytnuta v souladu s Rozhodnutím Evropské komise ze dne 20. prosince 2011, č. 2012/21/EU, o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.

3. Poskytnutím finanční podpory se město Velké Meziříčí a obce správního obvodu ORP Velké Meziříčí zapojené do systému spolufinancování pečovatelské služby pro rok 2024 připojují k Pověření služby obecného hospodářského zájmu, které vydal Kraj Vysočina službě pro rok 2024.

4. Příjemce je oprávněn čerpat finanční podporu k realizaci činnosti **od 1.1.2024 do 31.12.2024**. Prostředky finanční podpory nelze převádět do roku následujícího.

5. Finanční prostředky lze použít pouze na úhradu nákladů souvisejících s poskytováním **základních činností** pečovatelské služby stanovených zákonem č. 108/2006 Sb. Finanční prostředky nesmí být použity na zajištění fakultativních činností.



6. Uznatelné náklady (výdaje) jsou:

- a) provozní náklady nezbytné pro poskytování služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty;
- b) mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci podpořené služby, zaměstnancům a osobám činným na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovně právního vztahu podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů; za uznatelné se považují také odměny za činnost vyplácené statutárním orgánům výlučně na základě smlouvy o výkonu funkce, žadatel o dotaci uvede tyto náklady s uvedením konkrétní výše v komentáři k nákladovým položkám;
- c) náklady na provedení účetního auditu v souvislosti s poskytováním služby;
- d) náklady na plnění sociálního charakteru v případech, kdy na toto plnění nevzniká nárok podle právních předpisů;
- e) na odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku.

7. Neuznatelné náklady (výdaje) činnosti jsou:

- a) na dotace a dary;
- b) na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s provozováním služby;
- c) na penále, pokuty, úroky z prodlení;
- d) na náhrady škod a manka;
- e) na pohoštění;
- f) na právní spory;
- g) na členské příspěvky v mezinárodních institucích;
- h) na tvorbu kapitálového jmění (zisku);
- i) na rekondiční pobyty určené pouze pro zaměstnance;
- j) na nespécifické výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit);
- k) na audity obcí;
- l) na investice;
- m) daně, s výjimkou nákladů, u nichž příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, v takovém případě může příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad
- n) na další výdaje přímo nesouvisející s realizací projektu.

8. Na poskytnutí dotace není právní nárok, její poskytnutí je podmíněno zajištěním prostředků od obcí správního obvodu ORP Velké Meziříčí.



Článek IV.

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků

1. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků na podporu stanoveného účelu se odvíjí od finančních prostředků schválených v rozpočtu města Velké Meziříčí pro rok 2024 a schválených a poskytnutých obcemi správního obvodu ORP Velké Meziříčí. Celkový objem peněžních prostředků tohoto programu může dosáhnout částky až 3 720 500 Kč. Může však být nižší – minimálně v částce, která bude k 31.3.2024 připsána na speciální účet zřízený pro účely tohoto programu.
2. Finanční podpora bude příjemci poskytnuta do maximální výše požadavku uvedeného v žádosti.
3. Vzor žádosti o dotace je přílohou tohoto programu.
4. Dotace/příspěvek na provoz budou příjemci poskytnuty na základě smlouvy o poskytnutí dotace/na základě usnesení zastupitelstva a závazného metodického pokynu v případě příspěvkové organizace města.

Článek V.

Předkládání žádostí a způsob stanovení výše dotace/příspěvku na provoz

1. Grantový program bude zveřejněn na úřední desce města Velké Meziříčí umožňující dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro přijímání žádostí, dále také na www.velkemezirici.cz - v sekci Dotace poskytované městem - Poskytování dotací v sociální oblasti.
2. Žádosti se podávají písemně nebo elektronicky na předepsaném formuláři, a to **od 14.2.2024 do 28.2.2024** prostřednictvím podatelny MěÚ Velké Meziříčí, pošty nebo datové schránky (ID gvebwhm) se zaručeným elektronickým podpisem. Žádost musí být doručena do skončení uvedené lhůty.
3. Každá žádost musí obsahovat tyto přílohy:
 - Příloha 1: Rozpočet nákladů sociální služby 2024 + zdroje financování
 - Příloha 2: Pověření Kraje Vysočina k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazením do sítě veřejně podporovaných sociálních služeb v Kraji Vysočina + dodatek k Pověření
 - Příloha č. 3: Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence dle zvláštních právních předpisů, v případě evidujících právnických osob úplný výpis z evidence skutečných majitelů, u zapsaných spolků možno předložit částečný výpis
 - Příloha 4: Doklad prokazující oprávnění jednat jménem žadatele (plná moc)



4. O poskytnutí dotace/příspěvku na provoz a jejich výši rozhoduje zastupitelstvo města Velké Meziříčí. Posouzení provádí Pracovní skupina (zástupce města Velké Meziříčí, zástupce Kraje Vysočina, zástupce Mikroregionu Velkomeziříčsko – Bítešsko). Jednání této Pracovní skupiny se mohou zúčastnit další zástupci uvedených institucí s hlasem poradním.

5. Administraci grantového programu zajišťuje obor sociálních věcí a zdravotnictví, který rovněž podává bližší informace o grantovém programu. Kontaktní údaje na administrátora: Mgr. Marta Muchová, vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví, tel. 566 781 010, e-mail: muchova@velkemezirici.cz.

6. Formální soulad žádostí s tímto grantovým programem posoudí Pracovní skupina. V případě, že podaná žádost nebude úplná, či nebude jiným způsobem splňovat podmínky tohoto dotačního programu, vyzve administrátor žadatele, aby žádost doplnil či odstranil nedostatky ve lhůtě nejpozději do 5ti dnů od vyzvání.

7. Pro poskytovatele, u kterých bude shledán formální soulad žádostí s tímto grantovým programem, bude vypočtena výše dotace/příspěvku na provoz následujícím způsobem:

- v Pověření vydaném Krajem Vysočina je pro každou obec stanoveno, který poskytovatel zajišťuje základní obsluhu obce (Pověření 1), a který poskytovatel zajišťuje doplňkovou obsluhu obce (Pověření 2);

- pro účely výpočtu dotace/příspěvku na provoz se u každého poskytovatele počet obyvatel všech obcí k 1.1.2023, ve kterých má Pověření 1, započte s váhou 1,0 a počet obyvatel všech obcí, ve kterých má Pověření 2, započte s váhou 0,1; - součet těchto hodnot se pro další výpočet použije jako počet bodů přidělených danému poskytovateli (body za území);

- počet bodů přidělených danému poskytovateli se dále upravuje koeficientem kvality služby, jehož základní hodnota je 1; pokud poskytovatel nezajišťuje obsluhu okolních obcí, snižuje se koeficient kvality služby o hodnotu 0,2; pokud poskytovatel nezajišťuje provozní dobu dle Čl. II. odst. 1., písm. c) této výzvy, snižuje se koeficient kvality služby také o hodnotu 0,2; počet bodů přidělených danému poskytovateli vypočtený dle předchozí odrážky se vynásobí koeficientem kvality služby (může být snížen i z obou výše uvedených důvodů kumulativně až o hodnotu 0,4, pokud jsou oba dány) a touto úpravou je dosaženo konečného počtu bodů, který vstupuje do dalšího výpočtu;

- pro každého poskytovatele bude z počtu bodů stanoveného dle předchozí odrážky vypočten podíl jím dosažených bodů z celkového součtu bodů za všechny poskytovatele;

- výsledná dotace/příspěvek na provoz pro každého poskytovatele bude stanovena jako součin podílu jemu přidělených bodů z celku a souhrnné částky, která bude v grantovém programu rozdělována.

8. Oznámení o výsledcích bude bez zbytečného odkladu zveřejněno na webových stránkách města a nezřízovaným poskytovatelům bude zaslán návrh smlouvy o poskytnutí dotace. Příspěvková organizace města bude obvyklým způsobem seznámena s přijatým usnesením.



Článek VI.

Uzavření smlouvy

1. Za předpokladu kladného posouzení žádosti a rozhodnutí zastupitelstva města o uzavření smlouvy bude uzavřena veřejnoprávní smlouva mezi poskytovatelem dotace (městem Velké Meziříčí) a žadatelem o dotaci. Součástí veřejnoprávní smlouvy budou podmínky, které je příjemce povinen dodržet při čerpání a použití finančních prostředků z rozpočtu města. Pokud nebude smlouva podepsána žadatelem do 30 dnů od prokazatelného doručení jejího návrhu, nárok na poskytnutí dotace zaniká.

Článek VII.

Povinnosti příjemce dotace/příspěvku na provoz a kontrola

1. Povinnosti příjemce dotace jsou ošetřeny smlouvou o poskytnutí příspěvku, případně závazným pokynem pro příspěvkové organizace.
2. Poskytovatelé budou povinni dodržovat kapacitu sociální služby v úvazcích dle Pověření Kraje Vysočina v žádosti o dotaci včetně jeho dodatku.
3. Město Velké Meziříčí je oprávněno provést kontrolu dotace/příspěvku na provoz a příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti, zejména předložit kontrolnímu orgánu poskytovatele k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů činnosti a využití poskytnutých finančních prostředků v souladu s účelem činnosti.
4. Příjemce podpory je povinen na všech výstupech týkajících se podpořeného projektu uvádět zmínku o tom, že projekt byl podpořen z Grantového programu města Velké Meziříčí pro terénní pečovatelskou službu 2024 (včetně originálních účetních dokladů).
5. Žadatel o dotaci je povinen písemně informovat odbor sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Velké Meziříčí o jakékoliv změně v údajích uvedených v žádosti, a to nejpozději do 5ti pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala.

Článek VIII.

Vyúčtování dotace

1. Termíny vyúčtování a vrácení nevyčerpaných prostředků se řídí podmínkami stanovenými smlouvou o poskytnutí dotace a závazným metodickým pokynem v případě příspěvkové organizace.
2. Vzor závěrečné zprávy a vyúčtování je přílohou tohoto programu.
3. Vyúčtování musí být doručeno v termínu do 15. 2. 2025 (prostřednictvím podatelny, pošty nebo datové schránky) na odbor sociálních věcí a zdravotnictví MěÚ Velké Meziříčí.



Článek IX.

Tato výzva byla schválena na zasedání Zastupitelstva města Velké Meziříčí dne 19.12.2023 usnesením č. 237/10/ZM/2023.

Přílohy: Vzor Žádost

Vzor Závěrečná zpráva a vyúčtování

Ing. arch. Alexandros Kaminaras
starosta města Velké Meziříčí



