

MĚSTO VELKÉ MEZIŘÍČÍ

USNESENÍ

37. schůze rady města

konané dne 18.3.2020

číslo usnesení 1362/37/RM/2020/Veřejný

Směrnice k řízení projektů Městského úřadu Velké Meziříčí

I. Rada města vydává

směrnici rady města Velké Meziříčí č. 2/2020 "Řízení projektů Městského úřadu Velké Meziříčí" platnou od 19.03.2020.

II. Rada města jmenuje

nové členy projektové kanceláře (vzniklé schválením směrnice rady města č. 2/2020 "Řízení projektů Městského úřadu Velké Meziříčí") takto:

- a. **Vedoucí projektové kanceláře** - starosta **Ing. arch. Alexandros Kaminaras**.
- b. **Zástupce vedoucí projektové kanceláře** - místostarosta **Ing. František Smažil**.
- c. **Tajemník projektové kanceláře** - **Ing. Zuzana Villertová**, referentka odboru výstavby Měú.
- d. **Člen projektové kanceláře** - **Ing. Marek Švaříček**, tajemník Měú.
- e. **Člen projektové kanceláře** - **Ing. Antonín Kozina**, vedoucí odboru výstavby Měú.
- f. **Člen projektové kanceláře** - **Bc. Antonín Šilhavý**, vedoucí oddělení investorské činnosti Měú.
- g. **Člen projektové kanceláře** - **Ing. Magdaléna Kašparová**, vedoucí odboru správy majetku a bytů Měú.
- h. **Člen projektové kanceláře** - **Ing. Pavla Pólová**, vedoucí odboru finančního Měú
- i. **Člen projektové kanceláře** - **Ing. Bc. Josef Švec**, vedoucí odboru správního Měú a koordinátor MA21.

III. Rada města ukládá

1. Vilmě Drápelové

1.1.

zveřejnit směrnici rady města Velké Meziříčí č. 2/2020 "Řízení projektů Městského úřadu Velké Meziříčí" na intranetu města.

Termín: 27.3.2020

2. Marku Švaříčkovi

2.1.

předat novým členům projektové kanceláře informace o jejich jmenování.

Termín: 27.3.2020

Výsledek hlasování

Pro: 7

Proti: 0

Nehlasoval: 0

Zdržel se: 0

Usnesení bylo: **PŘIJATO**





MĚSTO VELKÉ MEZIŘÍČÍ

Rada města vydává tuto

vnitřní směrnici č. 2/2020:

Řízení projektů Městského úřadu Velké Meziříčí

Zpracovatel:	Ing. Marek Švaříček, tajemník Městského úřadu Velké Meziříčí	
Rozsah působnosti:	Městský úřad Velké Meziříčí	
Nabývá účinnosti:	Počet stran směrnice:	Počet příloh/počet stran:
19.03.2020	8	1/1
Tímto předpisem se ruší předpis číslo:	Směrnice č. 4/2013 „Řízení projektů Městského úřadu Velké Meziříčí“	
Originál předpisu je uložen:	Oddělení kanceláře tajemníka Městského úřadu Velké Meziříčí	
Elektronická podoba předpisu je uložena:	Intranetové stránky Městského úřadu Velké Meziříčí	
Právní schválení:	JUDr. Vilma Drápelová, právník Městského úřadu Velké Meziříčí	
Vydala:	Rada města Velké Meziříčí	
Zákonné ustanovení:	Ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.	
Obdrží:	V elektronické podobě všichni vedoucí odborů a samostatných oddělení Městského úřadu Velké Meziříčí, originál písemného vyhotovení oddělení kanceláře tajemníka.	



Obsah

Základní ustanovení	3
Definice projektu.....	3
Projektové funkce a organizační struktury.....	4
Procesy plánování a řízení projektů	5
Dokumentování projektů.....	6
Informační systém pro řízení projektů	7
Komunikace v projektech	7
Podpůrné procesy řízení projektů.....	8
Společná a závěrečná ustanovení	8



Na základě § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, schvaluje rada města tuto

vnitřní směrnici č. 2/2020:

Řízení projektů Městského úřadu Velké Meziříčí

Čl. I.

Základní ustanovení

Směrnice Řízení projektů Městského úřadu Velké Meziříčí (dále jen „úřadu“) stanoví definici „projektu“ ve smyslu projektového řízení, zásady řízení projektů, rozsah pravomocí, povinností a odpovědnosti „Strategického týmu pro udržitelný rozvoj města Velké Meziříčí“ neboli „Projektové kanceláře“ a jednotlivých osob v rámci projektů, pravidla projektových organizačních struktur úřadu, náplň práce jednotlivých projektových funkcí a používání informačního systému pro řízení projektů.

Klíčovým aktérem strategického řízení ve městě Velké Meziříčí je „Strategický tým pro udržitelný rozvoj města Velké Meziříčí“ (dále jen „projektová kancelář“). Strategický tým je zřízen radou města Velkého Meziříčí a je odborným garantem hodnocení strategického plánování a hodnocení projektů dle socioekonomického přínosu, které budou financovány z rozpočtu města. Jeho hlavním cílem je takové nakládání s veřejnými prostředky, které je na jednu stranu maximálně efektivní, zároveň však v souladu s plnohodnotným rozvojem jednotlivých tematických oblastí udržitelného rozvoje. Využitím Strategického týmu v procesu hodnocení jednotlivých projektových záměrů města bude dosaženo zlepšení kvality řízení správy města Velkého Meziříčí, a to zejména z důvodu poskytnutí komplexního a objektivního hodnocení předložených záměrů pro politické představitele města velké Meziříčí.

Čl. II.

Definice projektu

- (1) **Projekt** v podmínkách úřadu je jedinečný časově, nákladově a zdrojově omezený proces realizovaný za účelem vytvoření definovaných výstupů (naplnění projektových cílů) v požadované kvalitě a v souladu s platnými standardy a odsouhlasenými požadavky.
- (2) **Námět projektu** je myšlenka, představa nebo nápad splňující definici projektu, který v současné chvíli nemusí být realizován, ale je potřeba ho uchovat pro případnou realizaci.
- (3) **Projektem** v podmínkách úřadu je zejména aktivita splňující některé z následujících kritérií:
 - a) Pro přípravu a realizaci je nezbytné zapojení zaměstnanců napříč organizační strukturou úřadu (ve smyslu platného „Organizačního řádu“), tzn. zapojení zaměstnanců různých odborů a oddělení úřadu.
 - b) Plánované nebo předpokládané financování z vnějších, zejména dotačních zdrojů.



- (4) Pokud se jedná o standardní proces státní správy, samosprávy nebo standardní podpůrný proces úřadu, nejedná se o projekt definovaný touto směrnicí.
- (5) **O zařazení aktivity do projektu či námětu projektu vždy rozhoduje projektová kancelář (čl. III.).**
- (6) Úřad spolupracuje při plánování a realizaci projektu s dalšími subjekty dle potřeb projektu.

Čl. III.

Projektové funkce a organizační struktury

- (1) Rada města schválením této směrnice zřizuje **projektovou kancelář.**

Projektová kancelář je složena z osob s pracovněprávním vztahem k městu, případně ze zástupců samosprávy města. Členy projektové kanceláře jmenuje a odvolává rada města. Projektová kancelář musí mít nejméně 3 členy. Členem projektové kanceláře jsou vždy vedoucí projektové kanceláře, jeho zástupce a tajemník projektové kanceláře. Podle potřeby je možné jmenovat i další členy projektové kanceláře.

Projektová kancelář se schází podle potřeby, minimálně však jednou za kalendářní rok. Jednání projektové kanceláře svolává vedoucí projektové kanceláře.

Projektová kancelář rozhoduje nejen o zařazení aktivity do projektu či námětu projektu, ale rozhoduje i ve sporných a nestandardních situacích i v ostatních rozhodnutích týkajících se jednotlivých projektů či námětů projektů, které nespádají do rozhodovací pravomoci rady nebo zastupitelstva města.

Projektové kanceláři je dále vyhrazeno:

- a) Jmenovat a odvolávat projektové manažery.
- b) Jmenovat a odvolávat jednotlivé členy projektových týmů.

Projektová kancelář je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů; k platnému usnesení nebo rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech jejích členů.

Schéma organizační struktury projektové kanceláře je uvedeno v příloze č. 1.

- (2) **Vedoucí projektové kanceláře** odpovídá za činnost projektové kanceláře, svolává a řídí její jednání. Vedoucí projektové kanceláře je jmenován a odvoláván radou města. Vedoucí projektové kanceláře je starosta, místostarosta, popř. jiný člen zastupitelstva města, nebo osoba s pracovněprávním vztahem k městu.
- (3) **Zástupce vedoucího projektové kanceláře** je jmenován a odvoláván radou města a zastupuje vedoucího projektové kanceláře v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti. Zástupce vedoucího projektové kanceláře je starosta, místostarosta, popř. jiný člen zastupitelstva města, nebo osoba s pracovněprávním vztahem k městu.



- (4) **Tajemník projektové kanceláře** je jmenován a odvoláván radou města. Tajemník projektové kanceláře je osoba s pracovněprávním vztahem k městu. Tajemník projektové kanceláře pořizuje zápis z každého jednání projektové kanceláře a plní úkoly, které jsou mu zadány vedoucím projektové kanceláře. Dále je odpovědný za řádné vedení a archivaci dokumentace (fyzicky a elektronicky pomocí informačního systému pro projektové řízení) vztahující se k činnosti projektové kanceláře. Tajemník projektové kanceláře nemůže být zároveň vedoucím ani zástupcem projektové kanceláře.
- (5) **Projektový tým** se skládá z jednotlivých členů projektového týmu. Vedoucím projektového týmu je projektový manažer.
- (6) **Projektový manažer** je osobou s pracovněprávním vztahem k městu, který je jmenován a odvoláván projektovou kanceláří. Projektový manažer má na starosti plánování, řízení, kontrolu a celkovou odpovědnost za projekt. Projektový manažer musí mít odpovídající kompetence a zkušenosti v oblasti projektového řízení. Projektový manažer je odpovědný za řádné vedení konkrétního projektu, a to jak fyzicky, tak i elektronicky pomocí informačního systému pro projektové řízení. Projektový manažer je zároveň i členem projektového týmu.
- (7) **Člen projektového týmu** je jmenován a odvoláván projektovou kanceláří. Členové projektového týmu se podílejí na plánování a realizaci projektu (či námětu projektu) podle pokynů a úkolů projektového manažera.
- (8) **Projektová organizační struktura** (projektový tým) je nadřazena organizační struktuře úřadu dle Organizačního řádu.
- (9) Zastupitelnost v rámci projektového týmu je vždy řešena rozhodnutím projektového manažera. Případná zastupitelnost projektového manažera je dle aktuální situace projektu či námětu projektu řešena rozhodnutím projektové kanceláře.

Čl. IV.

Procesy plánování a řízení projektů

- (1) Inicivace projektu probíhá na návrh starosty, místostarosty, tajemníka, vedoucího odboru nebo vedoucího oddělení, který předkládá tajemníkovi projektové kanceláře **námět projektu**.
- (2) Námět projektu je dokument obsahující minimálně:
 - název námětu projektu,
 - popis námětu projektu,
 - navrhovatele námětu projektu (dle odst. 1 článku IV.).
- (3) Tajemník projektové kanceláře předloží obdrženy námět projektu k posouzení projektové kanceláří na nejbližší jednání projektové kanceláře.
- (4) Projektová kancelář posoudí předložený námět projektu, jeho soulad se strategickými plánovacími dokumenty, potřebami a možnostmi města (případně zajistí další potřebné informace pro posouzení a rozhodování) a rozhodne, zda námět setrvá ve stavu námětu projektu nebo bude zařazen mezi projekty určené k přípravě a realizaci.



- (5) Schválení projektu k přípravě/realizaci je provedeno jmenováním projektového manažera a projektového týmu.
- (6) Pro plánování a schvalování zdrojů a finančních prostředků se použijí pravidla úřadu pro schvalování zdrojů a finančních prostředků.
- (7) Pro podepisování a jednání v rámci projektu či námětu projektu se použijí pravidla úřadu pro podepisování a jednání za úřad nebo za město.
- (8) Projekt schválený projektovou kanceláří k plánování nebo realizaci, včetně jmenování projektového manažera a projektového týmu je postoupen projektovému manažeru k plánování a/nebo realizaci.
- (9) Projektový manažer plánuje a realizuje projekt dle zásad moderního projektového řízení zejména s ohledem na efektivní dosažení cílů projektu a efektivní využívání zdrojů.
- (10) Pro zadávání úkolů a sledování jejich plnění v rámci projektového týmu se použijí pravidla a nástroje úřadu pro zadávání úkolů.

Čl. V.

Dokumentování projektů

- (1) **Seznam námětů projektů** je veden pomocí příslušného informačního systému pro projektové řízení. Seznam námětů projektů obsahuje návrhy projektů, které schválila projektová kancelář. Za zápis námětu projektu do seznamu odpovídá tajemník projektové kanceláře. V rámci seznamu námětů projektu se evidují minimálně následující informace:
 - název námětu projektu,
 - popis námětu projektu,
 - navrhovatele námětu projektu (dle odst. 1 článku IV.).
- (2) **Seznam projektů** je veden pomocí příslušného informačního systému pro projektové řízení. Seznam projektů obsahuje projekty, které schválila projektová kancelář k plánování a realizaci. Za zápis projektu do seznamu odpovídá tajemník projektové kanceláře. V rámci seznamu projektů se evidují minimálně následující informace:
 - název projektu,
 - popis projektu,
 - typ projektu,
 - soulad se strategickými plánovacími dokumenty,
 - rámcová cena projektu,
 - způsob a zdroje financování,
 - předpokládaný začátek projektu,
 - předpokládaný konec projektu,
 - projektový manažer.



- (3) **Elektronická dokumentace námětů projektů** je uložena v příslušném informačním systému pro projektové řízení. Do informačního systému pro projektové řízení jsou ukládány elektronické dokumenty a informace související s námětem projektu.
- (4) **Elektronická dokumentace projektů** je uložena v příslušném informačním systému pro projektové řízení. Do informačního systému pro projektové řízení jsou ukládány elektronické dokumenty a informace související s projektem.
- (5) **Fyzická dokumentace námětů projektů** je uložena v samostatné složce/šanonu (označeném vhodným identifikačním znakem námětu projektu a názvem námětu projektu) na pracovišti projektového manažera. V rámci této složky jsou ukládány fyzické dokumenty a informace související s námětem projektu.
- (6) **Fyzická dokumentace projektů** je uložena v samostatné složce/šanonu (označeném vhodným identifikačním znakem projektu a názvem projektu) na pracovišti projektového manažera. V rámci této složky jsou ukládány fyzické dokumenty a informace související s projektem.
- (7) V případě schválení námětu projektu k realizaci se elektronická a fyzická dokumentace námětu přesouvá do dokumentace projektu. Za přesunutí odpovídá projektový manažer konkrétního projektu.

Čl. VI.

Informační systém pro řízení projektů

- (1) Dokumentační povinnosti a záznamy o procesech řízení projektů uvedené v čl. IV. a V. jsou přednostně plněny v rámci informačního systému pro projektové řízení, zejména:
 - a) vedení seznamů námětů projektů a schválených projektů,
 - b) plánování projektu (námětu) a vedení informací o realizaci,
 - c) zadávání úkolů,
 - d) ukládání dokumentů.

Čl. VII.

Komunikace v projektech

- (1) Základním nástrojem komunikace v projektech je porada projektového týmu. Poradu projektového týmu svolává projektový manažer vždy v případě nutnosti předání klíčových informací nebo rozhodnutí s dopadem na realizaci projektu.
- (2) Z porady je zpracován zápis (odpovídá projektový manažer), který je uložen v rámci dokumentace projektu.
- (3) Ustanovení čl. VII. se obdobně užije i pro činnosti související s náměty projektů.



Čl. VIII.

Podpůrné procesy řízení projektů

- (1) Podporné procesy řízení projektů nebo námětů projektů (řízení lidských zdrojů, účetnictví, řízení infrastruktury, řízení bezpečnosti, kontrolní činnost, archivace a skartace a další) jsou realizovány v souladu s platnými vnitřními předpisy města, směrnicemi, usneseními rady města a zastupitelstva města a pověřeni starosty, místostarosty a tajemníka.
- (2) Pro účtování související s projektem nebo námětem projektu je v případě potřeby vytvořeno samostatné účetní středisko, resp. analytické oddělení účetního případu. Pro vytvoření a vedení se použijí platné vnitřní předpisy města a zákonná ustanovení.

Čl. IX.

Společná a závěrečná ustanovení

- (1) Vnitřní směrnici Řízení projektů Městského úřadu Velké Meziříčí a všechny její následné změny a doplňky schvaluje rada města Velké Meziříčí.
- (2) Tato vnitřní směrnice byla schválena radou města Velké Meziříčí dne 18. března 2020.
- (3) Tato vnitřní směrnice nabývá účinnosti dne 19. března 2020 a ruší se jí vnitřní směrnice rady města č. 4/2013 „Řízení projektů Městského úřadu Velké Meziříčí“.
- (4) Tato vnitřní směrnice je v originálním písemném vyhotovení uložena v oddělení kanceláře tajemníka, v elektronické podobě je poskytnuta vedoucím všech odborů a samostatných oddělení Městského úřadu a zároveň je v elektronické podobě přístupná všem zaměstnancům města na intranetových stránkách úřadu.

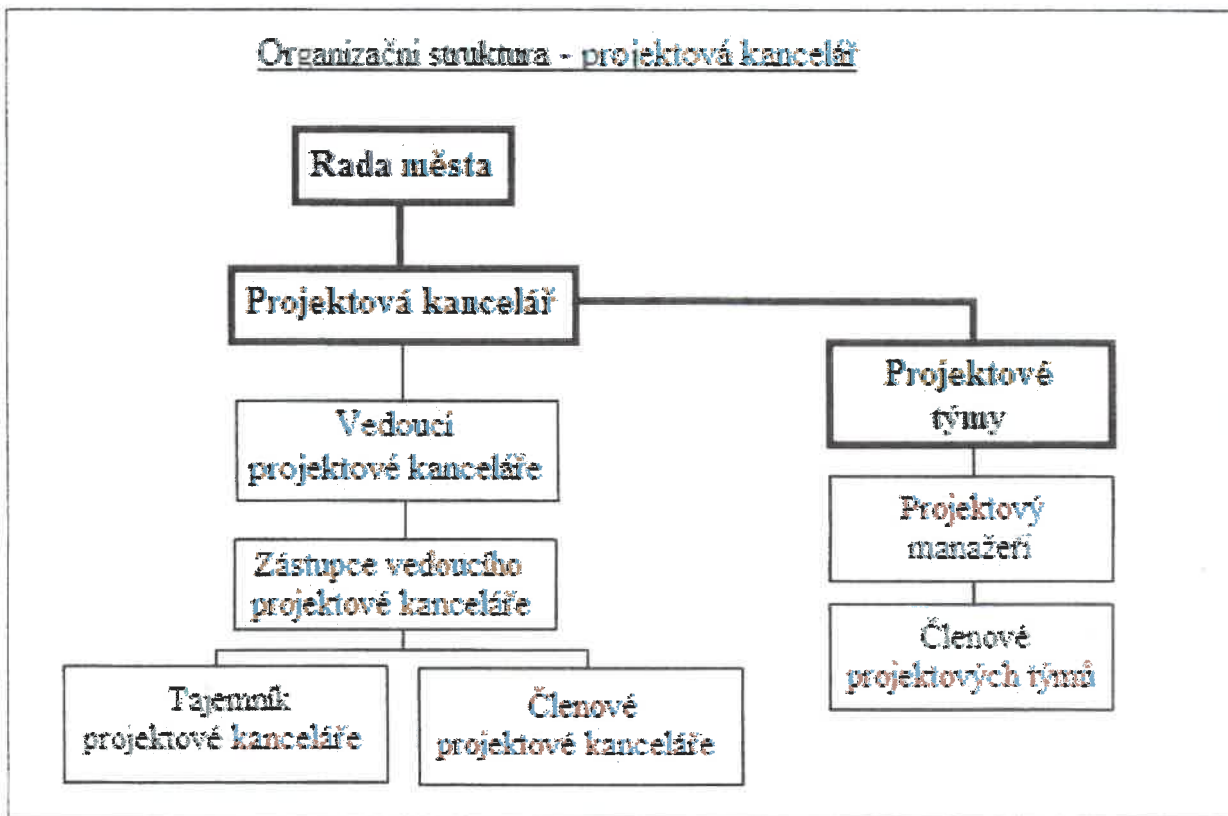
Ve Velkém Meziříčí dne 19.03.2020

.....
Ing. arch. Alexandros Kaminaras, v. r.
starosta města

.....
Ing. František Smažil, v. r.
místostarosta města



Příloha č. 1 – Organizační struktura projektové kanceláře



1) **Projektová kancelář** – zřízená radou města na základě schválení směrnice.

Počet členů projektové kanceláře: minimálně 3.

Složení projektové kanceláře:

- Vedoucí – jmenován radou města.
- Zástupce vedoucího - jmenován radou města.
- Tajemník kanceláře - jmenován radou města.
- Člen projektové kanceláře - jmenován radou města.

2) **Projektový tým** – skládá se z projektového manažera a člena projektového týmu.

Počet členů projektového týmu: minimálně 1 - projektový manažer.

Složení projektového týmu:

- Projektový manažer – jmenován projektovou kanceláří.
- Člen projektového týmu - jmenován projektovou kanceláří.



**Zápis z jednání projektové kanceláře
konané dne 24.1.2022**

Místo konání: pracovna starosty

Čas zahájení jednání: 10:00 hod.

Přítomni členové projektové kanceláře: Ing. arch. Kaminaras, Ing. Smažil, Ing. Švaříček, Ing. Kozina, Ing. Pólová, Ing. Kašparová, Ing. Švec, Ing. Villertová

Omluveni: Bc. Šilhavý

Hosté:

V počtu 8mi přítomných členů s právem hlasovacím je/nejí projektová kancelář usnášeníschopná.

Program:

1/ aktualizace projektových týmů – viz příloha č. 1.

Úkol

Z. Villertová pozve na jednání Ing. arch. Barboru Zemanovou v souvislosti s projektem „Infrastruktura Hliniště“.

Příloha:

Projektové týmy – aktualizace k 24.1.2022

Čas ukončení jednání: 11:15

Zpracoval/a a zapsal/a: 24.1.2022

Ing. Zuzana Villertová

.....
podpis

Ověřil a schválil:

Ing. arch. Alexandros Kaminaras

.....
podpis

aktivní projekty v přípravě či realizaci	členové projektového týmu k 24.1.2022			
	název projektu	projektový manažer (PM)	finanční manažer (FM)	právník
Rekonstrukce zimního stadionu	Ing. arch. Kaminaras	V. Čermáková	Mgr. Pacalová	Ing. Smažil, Ing. Kozina, Ing. Villertová, Ing. F. Komínek, Ing. Pólová, Ing. Kašparová, Ing. Hořínek, Bc. Šilhavý, J. Oulehla, Ing. T. Bilek, zástupce HHK
Bytový dům pro seniory	Ing. Smažil	V. Čermáková	Mgr. Pacalová	Ing. arch. Alexandros Kaminaras, Mgr. Muchová, Ing. Kozina, Bc. Šilhavý, Ing. Kašparová, Mgr. Pacalová, Mgr. Nachtigalová, Ing. Pólová, Ing. Villertová
Cyklodoprava ve městě a okolí	Ing. arch. Kaminaras		Mgr. Pacalová	Ing. Smažil, Ing. M. Drápelová, Ing. Kozina, Bc. Šilhavý, Ing. Pólová, Ing. Kašparová, Ing. Villertová, Ing. Pospíchal, Ing. Stupka
SVIT územní studie	Ing. arch. Kaminaras		Mgr. Pacalová	Ing. Smažil, Ing. Velička, Ing. Kozina, Bc. Šilhavý, MVDr. Šulc, Ing. Fňukal, Ing. T. Bilek
Revitalizace centra města	Ing. arch. Kaminaras	Ing. Pólová	Mgr. Pacalová	Ing. Smažil, Ing. Kozina, Bc. Šilhavý, Ing. Pólová, Ing. Pospíchal, J. Oulehla, Ing. Kašparová, radní, Ing. Švec
Překladiště odpadů	Ing. arch. Kaminaras			Ing. Smažil, Ing. Mynář, Ing. Kotřbová, Ing. Kozina, Bc. Šilhavý, J. Oulehla, Mgr. Pacalová, Ing. Villertová, Ing. Pólová, Bc. Fialková
Odkanalizování místních částí	Bc. Šilhavý			Ing. arch. Alexandros Kaminaras, Ing. Smažil, Ing. Kozina, Bc. Šilhavý, J. Oulehla, Ing. Pólová, p. Mejzlíková, Ing. Křivská, Ing. Vránová, Ing. Kašpar, Ing. Kašparová
Areál zdraví	Ing. arch. Kaminaras	V. Čermáková	Mgr. Pacalová	Ing. Smažil, Ing. Hořínek, Ing. T. Bilek, MUDr. Petr Juda, Bc. Šilhavý, J. Oulehla, Mgr. Břbová
Rozšíření MŠ Mostička	Bc. Šilhavý	V. Čermáková	Mgr. Pacalová	Ing. arch. Kaminaras, Ing. Smažil, Ing. Stupka, Bc. Šilhavý, J. Oulehla, Mgr. Dobrovolná (ředitelka školy), M. Mejzlík
Rozšíření městské knihovny	Bc. Šilhavý	Ing. Pólová	Mgr. Pacalová	Ing. arch. Kaminaras, Ing. Smažil, Ing. arch. Zemánková, Mgr. Vaňková, Ing. Velička, Ing. T. Bilek, Ing. Villertová
Infrastruktura Hlinětč	Ing. arch. Kaminaras	Ing. Pólová	Mgr. Pacalová	Ing. Smažil, Ing. Kozina, Ing. arch. Zemánková, Ing. T. Bilek, Bc. Šilhavý, J. Oulehla, Mgr. Kašparová, Ing. Švec
Revitalizace sídliště Bezděkov	Ing. arch. Kaminaras			Ing. Smažil, Ing. Kozina, Ing. arch. Zemánková, Ing. Drápelová, Mgr. Prokopa, Bc. Šilhavý, J. Oulehla, Mgr. Kašparová, Ing. Švec, J. Doležal, Ing. Pospíchal
Revitalizace letního koupaliště Palouky	Bc. Šilhavý		Mgr. Pacalová	Ing. arch. Kaminaras, Ing. Smažil, Ing. T. Bilek, Ing. arch. Zemánková
Revitalizace sýpek pro potřeby Muzea Velké Meziříčí	Bc. Šilhavý			Ing. arch. Kaminaras, Ing. Smažil, Ing. J. Bilek, Mgr. Tronecková, Bc. Šilhavý, J. Oulehla, Mgr. Vaňková, Ing. Stupka, Ing. Vořtova

selečně označeny PT schváleno 24.1.2022

projekty ukočené	členové projektového týmu			
	název projektu	projektový manažer (PM)	finanční manažer (FM)	právník
Přístavba a stavební úpravy odborných učeben ZŠ Sokolovská	Ing. Villertová	V. Čermáková	Mgr. Pacalová	J. Oulehla, Ing. Stupka, Bc. Šilhavý, Mgr. Kaštan (ředitel školy)
Tvorba strategických dokumentů, zvýšení kvality a profesionalizace Městského úřadu Velké Meziříčí	Ing. Villertová	V. Čermáková	Mgr. Pacalová	Ing. arch. Kaminaras, Ing. Smažil, Ing. Švaříček, Ing. Kozina, Ing. Švec, Ing. Pólová