

**GRANTOVÝ PROGRAM  
PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ V SOCIÁLNÍ  
OBLASTI  
PRO ROK 2021**  
**Vzor žádosti**

**MĚSTO VELKÉ MEZIŘÍČÍ**



**VZOR ŽÁDOSTI O DOTACI PRO SKUPINU A**

<b>Žádost o dotaci z rozpočtu města Velké Meziříčí - oblast sociální</b>		<b>Číslo žádosti</b>	
			/2020
<b>Datum přijetí žádosti:</b>			
<b>Informace o žadateli</b>			
<b>a) fyzická osoba</b>			
<b>Jméno a příjmení fyzické osoby</b>			
<b>Bydliště</b>			
<b>Rodné číslo</b>			
<b>IČ</b>			
<b>Bankovní spojení, číslo účtu</b>			
<b>Telefon</b>			
<b>E-mail</b>			
<b>b) právnická osoba</b>			
<b>Název právnické osoby</b>			
<b>Sídlo právnické osoby</b>			
<b>IČ</b>			
<b>Osoba oprávněná jednat jménem právnické osoby s uvedením právního důvodu zastoupení</b> (občanské sdružení doloží např. stanovami)			
<b>Identifikace:</b> <b>1) osob s podílem v této právnické osobě</b> <b>2) osob, v nichž má přímý podíl vč. uvedení jeho výše</b>			
<b>Bankovní spojení, číslo účtu</b>			
<b>Telefon</b>			
<b>E-mail</b>			
Je-li žadatelem právnická osoba, musí k žádosti doložit alespoň internetový výpis z příslušného rejstříku.			
<b>Informace o požadované dotaci</b>			
<b>Požadovaná výše dotace</b>			<b>Kč</b>
<b>Účel použití dotace a doba, v níž má být dosaženo účelu, odůvodnění žádosti</b>			



<b>Žadatel prohlašuje, že:</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>nedluží finanční prostředky městu nebo jím zřízeným organizacím a založeným společnostem, dále pak orgánům státní správy, územním samosprávným celkům, zdravotní pojišťovně a orgánům sociálního zabezpečení, nenachází se v likvidaci ani na něj nebyl prohlášen konkurz,</li></ul>			
<ul style="list-style-type: none"><li>se seznámil s Grantovým programem pro poskytování dotací v sociální oblasti z rozpočtu města Velké Meziříčí pro daný rok,</li></ul>			
<ul style="list-style-type: none"><li>údaje jím uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé,</li></ul>			
<ul style="list-style-type: none"><li>bude bez prodlení písemně informovat Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Velké Meziříčí o všech změnách údajů uvedených v této žádosti.</li></ul>			
<b>V</b>		<b>Dne</b>	
	Seznam příloh žádosti		
<b>Podpis (příp. razítko) žadatele</b> V případě zastoupení na základě plné moci doloží žadatel plnou moc.			

### REPORTOVANÉ ÚDAJE O SLUŽBĚ – ŽADATELI

<b>Vykazované údaje o žadateli:</b>	<b>Číslo žádosti</b>	
		/2020
<b>Druh sociální služby</b> (podle zákona 108/2006 Sb.)		
<b>Forma poskytování služby</b> (terénní, ambulantní, pobytová)		
<b>Cílová skupina</b> (podrobný výčet)		
<b>Specifika sociální služby</b> (jedinečnost sociální služby oproti ostatním, např. flexibilita provozu, víkendový, noční provoz, inovativní přístup, podmínky, prostředí apod. Předmětem hodnocení budou věcné a doložitelné informace, nikoliv obsáhlost textu).		
<b>Územní působnost</b> (terénní služby – obce v rámci ORP, ve kterých má služba, alespoň jednoho klienta – aktuální stav).		
<b>Počet uživatelů z města Velké Meziříčí za rok 2019</b>		



Počet uživatelů z ORP Velké Meziříčí za rok 2019 včetně uživatelů z města Velké Meziříčí		
Počet uživatelů celkem za rok 2019		
Počet uživatelů za 1. polovinu roku 2020 – z města Velké Meziříčí		
Počet uživatelů za 1. polovinu roku 2020 – z ORP Velké Meziříčí včetně uživatelů z města Velké Meziříčí		
<b>Zdroje financování sociální služby (v roce 2019)</b>		
Obce (dary, dotace)		Kč
Kraj Vysočina (dary, dotace)		Kč
z toho Odbor sociálních věcí		Kč
MPSV		Kč
Strukturální fondy EU		Kč
Příjmy od klientů		Kč
Fondy zdravotních pojišťoven		Kč
Příspěvek z Ministerstva zdravotnictví a z RVKPP		Kč
Další zdroje (nadace, sponzorské dary, sbírky, členské příspěvky apod.)		Kč
z toho Úřad práce		Kč
<b>CELKEM</b>		Kč
<b>Nákladová a personální oblast sociální služby (v roce 2019)</b>		
Personální náklady celkem		Kč
Personální náklady na přímou péči		Kč
Personální náklady na přímou sociální péči		Kč
Personální náklady na nepřímou péči		Kč
Provozní náklady		Kč
Celkové náklady služby		Kč
Počet úvazků přímá péče		úvazky
Počet úvazků přímá sociální péče		úvazky
Počet úvazků nepřímá péče		úvazky
Počet úvazků CELKEM		úvazky
<b>Výkonnost služby (v roce 2019)</b>		
Ukazatel výkonnosti služby		jednotka
Ukazatel výkonnosti sociální služby se diferencuje podle druhu služby. Podrobně jsou ukazatele výkonnosti sociální služby uvedeny v Pojmosloví – které je součástí dokumentu Vzor žádosti.		



<b>Provázanost a spolupráce</b>	
<b>Zapojení do procesu komunitního plánování v ORP</b> (pracovní skupina)	
<b>Záměry služby v roce 2021</b> (pouze zásadní)	
<b>Spolupráce s jinými poskytovateli sociálních služeb ve městě a regionu</b> (výčetem).	
<b>Spolupráce v rámci návazných oblastí</b> (školství, zdravotnictví, trh práce aj.)	

**VZOR ŽÁDOSTI O DOTACI PRO SKUPINY B**

<b>Žádost o dotaci z rozpočtu města Velké Meziříčí - oblast sociální</b>		<b>Číslo žádosti</b>	
			/2020
<b>Datum přijetí žádosti:</b>			
<b>Informace o žadateli</b>			
<b>a) fyzická osoba</b>			
<b>Jméno a příjmení fyzické osoby</b>			
<b>Bydliště</b>			
<b>Rodné číslo</b>			
<b>IČ</b>			
<b>Bankovní spojení, číslo účtu</b>			
<b>Telefon</b>			
<b>E-mail</b>			
<b>b) právnická osoba</b>			
<b>Název právnické osoby</b>			
<b>Sídlo právnické osoby</b>			
<b>IČ</b>			
<b>Osoba oprávněná jednat jménem právnické osoby s uvedením právního důvodu zastoupení</b> <small>(občanské sdružení doloží např. stanovami)</small>			
<b>Identifikace:</b> <b>1) osob s podílem v této právnické osobě</b> <b>2) osob, v nichž má přímý podíl vč. uvedení jeho výše</b>			
<b>Bankovní spojení, číslo účtu</b>			
<b>Telefon</b>			
<b>E-mail</b>			
Je-li žadatelem právnická osoba, musí k žádosti doložit alespoň internetový výpis z příslušného rejstříku.			
<b>Informace o požadované dotaci</b>			
<b>Požadovaná výše dotace</b>			<b>Kč</b>



<b>Účel použití dotace a doba, v níž má být dosaženo účelu, odůvodnění žádosti</b>			
<b>Žadatel prohlašuje, že:</b>			
● nedluží finanční prostředky městu nebo jím zřízeným organizacím a založeným společnostem, dále pak orgánům státní správy, územním samosprávným celkům, zdravotní pojišťovně a orgánům sociálního zabezpečení, nenachází se v likvidaci ani na něj nebyl vyhlášen konkurz,			
● se seznámil se Grantovým programem pro poskytování dotací v sociální oblasti pro daný rok,			
● údaje jím uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé,			
● bude bez prodlení písemně informovat Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Velké Meziříčí o všech změnách údajů uvedených v této žádosti.			
<b>V</b>		<b>Dne</b>	
	Seznam příloh žádosti		
<b>Podpis (příp. razítko) žadatele</b> V případě zastoupení na základě plné moci doloží žadatel plnou moc.			

### REPORTOVANÉ ÚDAJE O SLUŽBĚ – ŽADATELI

<b>Vykazované údaje o žadateli:</b>	<b>Číslo žádosti</b>	
		/2020
<b>Druh služby:</b>		
<b>Specifika aktivity či sociální služby</b> (jedinečnost sociální služby oproti ostatním, např. flexibilita provozu, víkendový, noční provoz, inovativní přístup, podmínky, prostředí apod. Předmětem hodnocení budou věcné a doložitelné informace, nikoliv obsáhlost textu).		
<b>Cílová skupina</b> (podrobný výčet)		
<b>Počet osob, které budou podpořeny ze získaných finančních prostředků</b>		
<b>Územní působnost</b>		



<b>Počet uživatelů z města Velké Meziříčí za rok 2019</b>	
<b>Počet uživatelů z ORP Velké Meziříčí za rok 2019 včetně uživatelů z města Velké Meziříčí</b>	
<b>Počet uživatelů celkem za rok 2019</b>	
<b>Počet uživatelů za 1. polovinu roku 2020 – z města Velké Meziříčí</b>	
<b>Počet uživatelů za 1. polovinu roku 2020 – z ORP Velké Meziříčí včetně uživatelů z města Velké Meziříčí</b>	





## POJMOSLOVÍ K VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTÍ

POJEM	DEFINICE
1. Celkové náklady služby	Jedná se o součet všech nákladů služby <u>bez odpisů</u> celkem za rok: - osobní náklady na zaměstnance (pracovní smlouvy a DPČ) za kalendářní rok, tj. hrubé mzdy (platy) + zákonné pojistné hrazené zaměstnavatelem - celkové odměny za všechny zaměstnance v režimu DPP za kalendářní rok včetně případných zákonných odvodů dle platných předpisů - materiální náklady (potraviny, kancelářské potřeby, vybavení drobným majetkem, pohonné hmoty, ostatní materiál), - energie, - opravy a udržování, - cestovné (cestovné zaměstnanců, cestovné ostatní), - ostatní služby (spoje celkem, nájemné, právní a ekonomické služby, školení a kurzy, jiné ostatní služby), - ostatní náklady (daně a poplatky, jiné ostatní náklady)
2. Celkové zdroje služby	Jedná se o součet všech zdrojů financování sociální služby (tj. MPSV; ostatní resorty státní správy; Kraj Vysočina; obce; úřady práce; prostředky strukturálních fondů EU; příspěvek zřizovatele; příjmy od klientů; fondy zdravotních pojišťoven; nadace zahraniční i tuzemské; sponzorské dary; příjmy z prodeje výrobků, členské příspěvky apod.).
3. Další zdroje	Jedná se o součet následujících zdrojů financování: nadace zahraniční i tuzemské, sponzorské dary (včetně darů určených na investiční akce), sbírky, členské příspěvky, příspěvky z úřadu práce a <b>příjmy z prodeje vlastních výrobků</b> . Započítávají se i finance z projektů EU a z fakultativních činností.
4. Deklarovaný počet reálných klientů	Klienti na základě uzavřených smluv – ústních i písemných. Jeden uživatel = jedno rodné číslo. Údaj se uvádí za jeden celý kalendářní rok = roční kapacita.
5. Jeden celý úvazek	Přepočteno na 8 hodin práce u nesměnného provozu a 7,5 hodin práce u směnného provozu dle Zákoníku práce. Jedná se o všechny pracovní úvazky v přímé i nepřímé péči, které jsou vykonávány formou pracovních smluv, dohod o pracovní činnosti (DPČ) nebo dohod o provedení práce (DPP).
6. Nepřímá péče	Ostatní činnosti a práce (úklid, účetnictví atd.), činnosti, které nesouvisí s odborným poskytováním sociální péče. Rámcový výčet profesí v nepřímé péči: - ředitel, zástupce ředitele, vedoucí střediska, koordinátor - v případě, že se nepodílejí na přímé péči - administrativní pracovník - personální pracovník, personalistka (mzdová, účetní) - ekonom, účetní, hlavní účetní, rozpočtář - provozní pracovník, pomocný pracovník (nepřímá péče) - vedoucí autoprovozu, řidič (pro přímou i nepřímou péči) - bezpečnostní a požární technik, správce budovy, technický pracovník
7. Personální náklady	Náklady na pracovníky přímé a nepřímé péče ve službě. U pracovních smluv a DPČ se do personálních nákladů zahrnují všechny osobní náklady na zaměstnance za kalendářní rok, tj. hrubé mzdy (platy) + související zákonné pojistné hrazené zaměstnavatelem. V případě DPP se započítávají celkové odměny pro všechny zaměstnance v režimu DPP za kalendářní rok, včetně případného zákonného pojistného dle platných předpisů.
8. Počet úvazků	Počet zaměstnanců přepočtený na celé úvazky za rok (úvazek = 8 hodin u nesměnného provozu, 7,75 u dvousměnného a 7,5 hodiny u třisměnného provozu). Jedná se o všechny pracovní úvazky, které jsou vykonávány formou pracovních smluv, dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce.



		<u>Výpočet:</u> <i>Celkový počet odpracovaných hodin za rok (včetně pracovních neschopností a dovolených) / fond pracovní doby za rok pro příslušnou pracovní pozici</i>																																												
9.	<b>Příjmy od klientů</b>	Finanční prostředky vybrané od klientů na základě úhradové vyhlášky v návaznosti na zákon č. 108/2006 Sb. Jedná se o všechny prostředky včetně těch, které jsou vybrány od klientů v návaznosti na poskytování konkrétní služby podle ceníku služeb. Do příjmů od klientů se započítávají fakultativní služby.																																												
10.	<b>Přímá péče</b>	Odborná péče poskytovaná klientovi služby kvalifikovaným personálem. Rámcový výčet profesí v přímé péči (podle zákona č. 108/2006 Sb.): a) sociální pracovníci za podmínek stanovených v §109 a 110 zákona č. 108/2006 Sb., b) pracovníci v sociálních službách c) zdravotničtí pracovníci d) pedagogičtí pracovníci e) manželští a rodinní poradci f) další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby.																																												
11.	<b>Přímá sociální péče</b>	Odborná sociální péče poskytovaná klientovi kvalifikovaným personálem (= <b>přímá péče bez zdravotnického personálu</b> ) Rámcový výčet profesí v přímé péči (podle zákona č. 108/2006 Sb.): a) sociální pracovníci za podmínek stanovených v §109 a 110 zákona č. 108/2006 Sb., b) pracovníci v sociálních službách, c) pedagogičtí pracovníci, d) manželští a rodinní poradci e) další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby.																																												
12.	<b>Územní působnost</b>	Jedná se o reálný teritoriální dosah služby, tzn., že služba je reálně (na základě smluv) poskytována klientům s trvalým bydlištěm v příslušném území.																																												
13.	<b>Výkonnostní ukazatel</b>	Jedná se o ukazatel, na základě kterého je hodnocena výkonnost pracovníka v parametrech času, množství, termínů a kvality vykonané práce. Výkonnostní ukazatele pro jednotlivé druhy sociálních služeb jsou stanoveny následovně: <table border="1"><tr><td>Odborné sociální poradenství</td><td>intervence</td></tr><tr><td>Osobní asistence</td><td>osobohodina</td></tr><tr><td>Pečovatelská služba</td><td>osobohodina</td></tr><tr><td>Tísňová péče</td><td>osobohodina</td></tr><tr><td>Průvodcovské a předčitatelské služby</td><td>osobohodina</td></tr><tr><td>Podpora samostatného bydlení</td><td>osobohodina</td></tr><tr><td>Odlehčovací služby</td><td>osobohodina lůžkoden</td></tr><tr><td>Centra denních služeb</td><td>osobohodina</td></tr><tr><td>Denní stacionáře</td><td>osobohodina</td></tr><tr><td>Týdenní stacionáře</td><td>lůžkoden</td></tr><tr><td>Domovy pro osoby se zdravotním postižením</td><td>lůžkoden</td></tr><tr><td>Domovy pro seniory</td><td>lůžkoden</td></tr><tr><td>Domovy se zvláštním režimem</td><td>lůžkoden</td></tr><tr><td>Chráněné bydlení</td><td>lůžkoden</td></tr><tr><td>Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních</td><td>lůžkoden</td></tr><tr><td>Raná péče</td><td>intervence</td></tr><tr><td>Telefonická krizová pomoc</td><td>intervence</td></tr><tr><td>Tlumočnické služby</td><td>intervence</td></tr><tr><td>Azylové domy</td><td>lůžkoden</td></tr><tr><td>Domy na půl cesty</td><td>lůžkoden</td></tr><tr><td>Kontaktní centra</td><td>intervence</td></tr><tr><td>Krizová pomoc</td><td>intervence</td></tr></table>	Odborné sociální poradenství	intervence	Osobní asistence	osobohodina	Pečovatelská služba	osobohodina	Tísňová péče	osobohodina	Průvodcovské a předčitatelské služby	osobohodina	Podpora samostatného bydlení	osobohodina	Odlehčovací služby	osobohodina lůžkoden	Centra denních služeb	osobohodina	Denní stacionáře	osobohodina	Týdenní stacionáře	lůžkoden	Domovy pro osoby se zdravotním postižením	lůžkoden	Domovy pro seniory	lůžkoden	Domovy se zvláštním režimem	lůžkoden	Chráněné bydlení	lůžkoden	Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních	lůžkoden	Raná péče	intervence	Telefonická krizová pomoc	intervence	Tlumočnické služby	intervence	Azylové domy	lůžkoden	Domy na půl cesty	lůžkoden	Kontaktní centra	intervence	Krizová pomoc	intervence
Odborné sociální poradenství	intervence																																													
Osobní asistence	osobohodina																																													
Pečovatelská služba	osobohodina																																													
Tísňová péče	osobohodina																																													
Průvodcovské a předčitatelské služby	osobohodina																																													
Podpora samostatného bydlení	osobohodina																																													
Odlehčovací služby	osobohodina lůžkoden																																													
Centra denních služeb	osobohodina																																													
Denní stacionáře	osobohodina																																													
Týdenní stacionáře	lůžkoden																																													
Domovy pro osoby se zdravotním postižením	lůžkoden																																													
Domovy pro seniory	lůžkoden																																													
Domovy se zvláštním režimem	lůžkoden																																													
Chráněné bydlení	lůžkoden																																													
Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních	lůžkoden																																													
Raná péče	intervence																																													
Telefonická krizová pomoc	intervence																																													
Tlumočnické služby	intervence																																													
Azylové domy	lůžkoden																																													
Domy na půl cesty	lůžkoden																																													
Kontaktní centra	intervence																																													
Krizová pomoc	intervence																																													



			lůžkoden
		Intervenční centra	intervence
		Nízkoprahová denní centra	intervence
		Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	intervence
		Noclehárny	lůžkoden
		Služby následné péče	intervence
			lůžkoden
		SAS pro rodiny s dětmi	intervence
		SAS pro seniory a osoby se zdravotním postižením	intervence
		Sociálně terapeutické dílny	uživateloměsíc
		Terapeutické komunity	lůžkoden
		Terénní programy	intervence
			intervence (A, T)
		Sociální rehabilitace	lůžkoden (P) - s cílovou skupinou OZP
			lůžkoden (P) – s cílovou skupinou matky s dětmi
14.	<b>Osobohodina</b>	Hodina přímé péče o klienta ze strany sociálního pracovníka a pracovníka v sociálních službách bez započítání doby strávené na cestě. Do osobohodin se započítává pouze základní činnost služby, nikoli fakultativní úkony. Počet osobohodin se nenásobí počtem účastníků skupinové aktivity.  <b>Ukazatel je relevantní pro terénní a ambulantní služby sociální péče.</b>	
15.	<b>Intervence</b>	<p>Sociální práce s klientem trávící 30 minut a více. Nutno přepočítat na jednotky, kdy 1 jednotka=30 minut. Jedná se o vnější zásah sociálního pracovníka nebo pracovníka v sociální službě do procesu změny životního stylu klienta/uživatele, resp. zájemce o službu. Proces změny a konečný stav, ke kterému klient v rámci poskytování služby směřuje, je součástí osobní dokumentace o klientovi. Intervence má zpravidla charakter strukturovaného rozhovoru a směřuje ke zřetelnému cíli, který koresponduje s cíli služby a s dojednanými, individuálně naplánovanými osobními cíli uživatele.</p> <p>Intervence může mít podobu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• osobního rozhovoru (záznam osobního rozhovoru je součástí dokumentace o poskytování služby),</li><li>• telefonického rozhovoru (záznam o telefonickém rozhovoru je součástí dokumentace o poskytování služby),</li><li>• elektronické, popř. písemné korespondence, např. zpráva navazující instituci, odpovědi na dotazy klienta (e-mail je součástí dokumentace o poskytování služby).</li></ul> <p>Do časového objemu intervence lze započít samotný rozhovor nebo práci s klientem, přípravu pracovníka na intervenci a provedení zápisu o intervenci. Vykazované intervence se vztahují pouze k časovému objemu přímé práce s uživatelem, nikoli k počtu účastníků případné skupinové aktivity ani k počtu pracovníků účastných skupinové aktivity.</p> <p>V případě sociálních služeb zacílených na drogově závislé uživatele (kontaktní centra, terénní programy) a sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi lze v nezbytných případech terénní práce vyžadujících přítomnost více pracovníků (doložitelné v osobní dokumentaci klienta) lze intervence násobit počtem pracovníků přímé péče.</p> <p>Základní typy intervencí:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• individuální - sociální práce pracovníka s klientem, individuální pohovor, doprovod klienta</li></ul>	



		<ul style="list-style-type: none"><li>• skupinová - vzdělávací aktivity klientů, edukace, rodinné terapie, doprovodné volnočasové/zájmové aktivity související s nabídkou činností pro klienty, apod.);</li><li>• externí/kooperativní – intervence realizované ve prospěch klienta, kdy klient nemusí být při této intervenci přímo účasten, např. jednání s úřady a jinými institucemi ve prospěch uživatele služby, jednání s jiným odborníkem ve prospěch uživatele soc. služby, jednání s rodinným příslušníkem ve prospěch uživatele soc. služby apod.</li></ul> <p><b>Ukazatel je relevantní pro terénní a ambulantní služby sociální prevence.</b></p>
16.	<b>Lůžkoden</b>	Jednotka výkonnosti pobytových sociálních služeb, kalendářní den za 1 lůžko obsazené (dle uzavřené smlouvy) uživatelem služby. Součin počtu dnů poskytování služby a počtu lůžek v zařízení.
17.	<b>Uživateloměsíc</b>	Jako uživateloměsíc lze vykázat jednu osobu pouze jedenkrát v jednom kalendářním měsíci v případě, že v příslušném kalendářním měsíci využila alespoň jednu ze základních činností sociální služby.