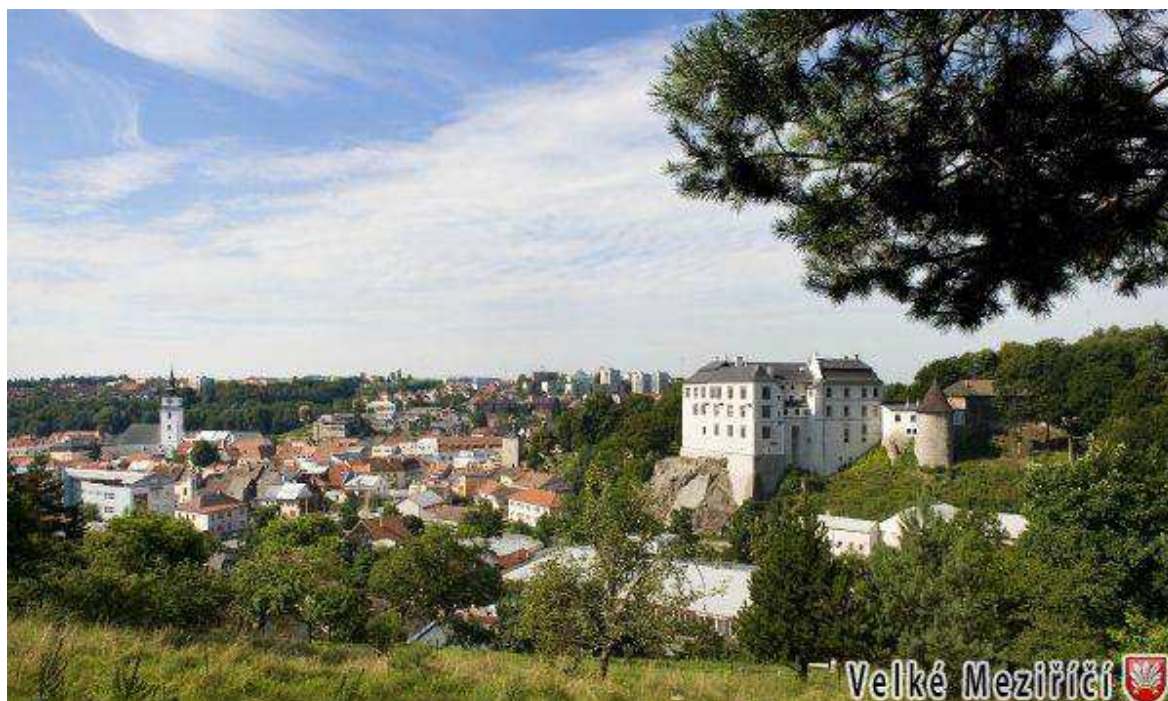


**GRANTOVÝ PROGRAM
PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ V SOCIÁLNÍ
OBLASTI
PRO ROK 2020**
Vzor žádosti

MĚSTO VELKÉ MEZIŘÍČÍ



**VZOR ŽÁDOSTI O DOTACI PRO SKUPINU A**

Žádost o dotaci z rozpočtu města Velké Meziříčí - oblast sociální		Číslo žádosti	
			/2019
Datum přijetí žádosti:			
Informace o žadateli			
a) fyzická osoba			
Jméno a příjmení fyzické osoby			
Bydliště			
Rodné číslo			
IČ			
Bankovní spojení, číslo účtu			
Telefon			
E-mail			
b) právnická osoba			
Název právnické osoby			
Sídlo právnické osoby			
IČ			
Osoba oprávněná jednat jménem právnické osoby s uvedením právního důvodu zastoupení (občanské sdružení doloží např. stanovami)			
Identifikace: 1) osob s podílem v této právnické osobě 2) osob, v nichž má přímý podíl vč. uvedení jeho výše			
Bankovní spojení, číslo účtu			
Telefon			
E-mail			
Je-li žadatelem právnická osoba, musí k žádosti doložit alespoň internetový výpis z příslušného rejstříku.			
Informace o požadované dotaci			
Požadovaná výše dotace			Kč
Účel použití dotace a doba, v níž má být dosaženo účelu, odůvodnění žádosti			



Žadatel prohlašuje, že:			
<ul style="list-style-type: none">nedluží finanční prostředky městu nebo jím zřízeným organizacím a založeným společnostem, dále pak orgánům státní správy, územním samosprávným celkům, zdravotní pojišťovně a orgánům sociálního zabezpečení, nenachází se v likvidaci ani na něj nebyl prohlášen konkurz,			
<ul style="list-style-type: none">se seznámil s Grantovým programem pro poskytování dotací v sociální oblasti z rozpočtu města Velké Meziříčí pro daný rok,			
<ul style="list-style-type: none">údaje jím uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé,			
<ul style="list-style-type: none">bude bez prodlení písemně informovat Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Velké Meziříčí o všech změnách údajů uvedených v této žádosti.			
V		Dne	
	Seznam příloh žádosti		
Podpis (příp. razítko) žadatele V případě zastoupení na základě plné moci doloží žadatel plnou moc.			

REPORTOVANÉ ÚDAJE O SLUŽBĚ – ŽADATELI

Vykazované údaje o žadateli:		Číslo žádosti	
			/2019
Druh sociální služby (podle zákona 108/2006 Sb.)			
Forma poskytování služby (terénní, ambulantní, pobytová)			
Cílová skupina (podrobný výčet)			
Specifika sociální služby (jedinečnost sociální služby oproti ostatním, např. flexibilita provozu, víkendový, noční provoz, inovativní přístup, podmínky, prostředí apod. Předmětem hodnocení budou věcné a doložitelné informace, nikoliv obsáhlost textu).			
Územní působnost (terénní služby – obce v rámci ORP, ve kterých má služba, alespoň jednoho klienta – aktuální stav).			
Počet uživatelů z města Velké Meziříčí za rok 2018			



Počet uživatelů z ORP Velké Meziříčí za rok 2018 včetně uživatelů z města Velké Meziříčí		
Počet uživatelů celkem za rok 2018		
Počet uživatelů za 1. polovinu roku 2019 – z města Velké Meziříčí		
Počet uživatelů za 1. polovinu roku 2019 – z ORP Velké Meziříčí včetně uživatelů z města Velké Meziříčí		
Zdroje financování sociální služby (v roce 2018)		
Obce (dary, dotace)		Kč
Kraj Vysočina (dary, dotace)		Kč
z toho Odbor sociálních věcí		Kč
MPSV		Kč
Strukturální fondy EU		Kč
Příjmy od klientů		Kč
Fondy zdravotních pojišťoven		Kč
Příspěvek z Ministerstva zdravotnictví a z RVKPP		Kč
Další zdroje (nadace, sponzorské dary, sbírky, členské příspěvky apod.)		Kč
z toho Úřad práce		Kč
CELKEM		Kč
Nákladová a personální oblast sociální služby (v roce 2018)		
Personální náklady celkem		Kč
Personální náklady na přímou péči		Kč
Personální náklady na přímou sociální péči		Kč
Personální náklady na nepřímou péči		Kč
Provozní náklady		Kč
Celkové náklady služby		Kč
Počet úvazků přímá péče		úvazky
Počet úvazků přímá sociální péče		úvazky
Počet úvazků nepřímá péče		úvazky
Počet úvazků CELKEM		úvazky
Výkonnost služby (v roce 2018)		
Ukazatel výkonnosti služby		jednotka
Ukazatel výkonnosti sociální služby se diferencuje podle druhu služby. Podrobně jsou ukazatele výkonnosti sociální služby uvedeny v Pojmosloví – které je součástí dokumentu Vzor žádosti.		



Provázanost a spolupráce	
Zapojení do procesu komunitního plánování v ORP (pracovní skupina)	
Záměry služby v roce 2020 (pouze zásadní)	
Spolupráce s jinými poskytovateli sociálních služeb ve městě a regionu (výčetem).	
Spolupráce v rámci návazných oblastí (školství, zdravotnictví, trh práce aj.)	

**VZOR ŽÁDOSTI O DOTACI PRO SKUPINY B**

Žádost o dotaci z rozpočtu města Velké Meziříčí - oblast sociální		Číslo žádosti	
			/2019
Datum přijetí žádosti:			
Informace o žadateli			
a) fyzická osoba			
Jméno a příjmení fyzické osoby			
Bydliště			
Rodné číslo			
IČ			
Bankovní spojení, číslo účtu			
Telefon			
E-mail			
b) právnická osoba			
Název právnické osoby			
Sídlo právnické osoby			
IČ			
Osoba oprávněná jednat jménem právnické osoby s uvedením právního důvodu zastoupení <small>(občanské sdružení doloží např. stanovami)</small>			
Identifikace: 1) osob s podílem v této právnické osobě 2) osob, v nichž má přímý podíl vč. uvedení jeho výše			
Bankovní spojení, číslo účtu			
Telefon			
E-mail			
Je-li žadatelem právnická osoba, musí k žádosti doložit alespoň internetový výpis z příslušného rejstříku.			
Informace o požadované dotaci			
Požadovaná výše dotace			Kč



Účel použití dotace a doba, v níž má být dosaženo účelu, odůvodnění žádosti			
Žadatel prohlašuje, že:			
● nedluží finanční prostředky městu nebo jím zřízeným organizacím a založeným společnostem, dále pak orgánům státní správy, územním samosprávným celkům, zdravotní pojišťovně a orgánům sociálního zabezpečení, nenachází se v likvidaci ani na něj nebyl vyhlášen konkurz,			
● se seznámil se Grantovým programem pro poskytování dotací v sociální oblasti pro daný rok,			
● údaje jím uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé,			
● bude bez prodlení písemně informovat Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Velké Meziříčí o všech změnách údajů uvedených v této žádosti.			
V		Dne	
	Seznam příloh žádosti		
Podpis (příp. razítko) žadatele V případě zastoupení na základě plné moci doloží žadatel plnou moc.			

REPORTOVANÉ ÚDAJE O SLUŽBĚ – ŽADATELI

Vykazované údaje o žadateli:		Číslo žádosti	
			/2019
Druh služby:			
Specifika aktivity či sociální služby (jedinečnost sociální služby oproti ostatním, např. flexibilita provozu, víkendový, noční provoz, inovativní přístup, podmínky, prostředí apod. Předmětem hodnocení budou věcné a doložitelné informace, nikoliv obsáhlost textu).			
Cílová skupina (podrobný výčet)			
Počet osob, které budou podpořeny ze získaných finančních prostředků			
Územní působnost			



Počet uživatelů z města Velké Meziříčí za rok 2018	
Počet uživatelů z ORP Velké Meziříčí za rok 2018 včetně uživatelů z města Velké Meziříčí	
Počet uživatelů celkem za rok 2018	
Počet uživatelů za 1. polovinu roku 2019 – z města Velké Meziříčí	
Počet uživatelů za 1. polovinu roku 2019 – z ORP Velké Meziříčí včetně uživatelů z města Velké Meziříčí	



POJMOSLOVÍ K VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTÍ

POJEM	DEFINICE
1. Celkové náklady služby	Jedná se o součet všech nákladů služby <u>bez odpisů</u> celkem za rok: - osobní náklady na zaměstnance (pracovní smlouvy a DPČ) za kalendářní rok, tj. hrubé mzdy (platy) + zákonné pojistné hrazené zaměstnavatelem - celkové odměny za všechny zaměstnance v režimu DPP za kalendářní rok včetně případných zákonných odvodů dle platných předpisů - materiální náklady (potraviny, kancelářské potřeby, vybavení drobným majetkem, pohonné hmoty, ostatní materiál), - energie, - opravy a udržování, - cestovné (cestovné zaměstnanců, cestovné ostatní), - ostatní služby (spoje celkem, nájemné, právní a ekonomické služby, školení a kurzy, jiné ostatní služby), - ostatní náklady (daně a poplatky, jiné ostatní náklady)
2. Celkové zdroje služby	Jedná se o součet všech zdrojů financování sociální služby (tj. MPSV; ostatní resorty státní správy; Kraj Vysočina; obce; úřady práce; prostředky strukturálních fondů EU; příspěvek zřizovatele; příjmy od klientů; fondy zdravotních pojišťoven; nadace zahraniční i tuzemské; sponzorské dary; příjmy z prodeje výrobků, členské příspěvky apod.).
3. Další zdroje	Jedná se o součet následujících zdrojů financování: nadace zahraniční i tuzemské, sponzorské dary (včetně darů určených na investiční akce), sbírky, členské příspěvky, příspěvky z úřadu práce a příjmy z prodeje vlastních výrobků . Započítávají se i finance z projektů EU a z fakultativních činností.
4. Deklarovaný počet reálných klientů	Klienti na základě uzavřených smluv – ústních i písemných. Jeden uživatel = jedno rodné číslo. Údaj se uvádí za jeden celý kalendářní rok = roční kapacita.
5. Jeden celý úvazek	Přepočteno na 8 hodin práce u nesměnného provozu a 7,5 hodin práce u směnného provozu dle Zákoníku práce. Jedná se o všechny pracovní úvazky v přímé i nepřímé péči, které jsou vykonávány formou pracovních smluv, dohod o pracovní činnosti (DPČ) nebo dohod o provedení práce (DPP).
6. Nepřímá péče	Ostatní činnosti a práce (úklid, účetnictví atd.), činnosti, které nesouvisí s odborným poskytováním sociální péče. Rámcový výčet profesí v nepřímé péči: - ředitel, zástupce ředitele, vedoucí střediska, koordinátor - v případě, že se nepodílejí na přímé péči - administrativní pracovník - personální pracovník, personalistka (mzdová, účetní) - ekonom, účetní, hlavní účetní, rozpočtář - provozní pracovník, pomocný pracovník (nepřímá péče) - vedoucí autoprovozu, řidič (pro přímou i nepřímou péči) - bezpečnostní a požární technik, správce budovy, technický pracovník
7. Personální náklady	Náklady na pracovníky přímé a nepřímé péče ve službě. U pracovních smluv a DPČ se do personálních nákladů zahrnují všechny osobní náklady na zaměstnance za kalendářní rok, tj. hrubé mzdy (platy) + související zákonné pojistné hrazené zaměstnavatelem. V případě DPP se započítávají celkové odměny pro všechny zaměstnance v režimu DPP za kalendářní rok, včetně případného zákonného pojistného dle platných předpisů.
8. Počet úvazků	Počet zaměstnanců přepočtený na celé úvazky za rok (úvazek = 8 hodin u nesměnného provozu, 7,75 u dvousměnného a 7,5 hodiny u třísměnného provozu). Jedná se o všechny pracovní úvazky, které jsou vykonávány formou pracovních smluv, dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce.



		<u>Výpočet:</u> <i>Celkový počet odpracovaných hodin za rok (včetně pracovních neschopností a dovolených) / fond pracovní doby za rok pro příslušnou pracovní pozici</i>	
9.	Příjmy od klientů	Finanční prostředky vybrané od klientů na základě úhradové vyhlášky v návaznosti na zákon č. 108/2006 Sb. Jedná se o všechny prostředky včetně těch, které jsou vybrány od klientů v návaznosti na poskytování konkrétní služby podle ceníku služeb. Do příjmů od klientů se započítávají fakultativní služby.	
10.	Přímá péče	Odborná péče poskytovaná klientovi služby kvalifikovaným personálem. Rámcový výčet profesí v přímé péči (podle zákona č. 108/2006 Sb.): a) sociální pracovníci za podmínek stanovených v §109 a 110 zákona č. 108/2006 Sb., b) pracovníci v sociálních službách c) zdravotničtí pracovníci d) pedagogičtí pracovníci e) manželští a rodinní poradci f) další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby.	
11.	Přímá sociální péče	Odborná sociální péče poskytovaná klientovi kvalifikovaným personálem (= přímá péče bez zdravotnického personálu) Rámcový výčet profesí v přímé péči (podle zákona č. 108/2006 Sb.): a) sociální pracovníci za podmínek stanovených v §109 a 110 zákona č. 108/2006 Sb., b) pracovníci v sociálních službách, c) pedagogičtí pracovníci, d) manželští a rodinní poradci e) další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby.	
12.	Územní působnost	Jedná se o reálný teritoriální dosah služby, tzn., že služba je reálně (na základě smluv) poskytována klientům s trvalým bydlištěm v příslušném území.	
13.	Výkonnostní ukazatel	Jedná se o ukazatel, na základě kterého je hodnocena výkonnost pracovníka v parametrech času, množství, termínů a kvality vykonané práce. Výkonnostní ukazatele pro jednotlivé druhy sociálních služeb jsou stanoveny následovně:	
		Odborné sociální poradenství	intervence
		Osobní asistence	osobohodina
		Pečovatelská služba	osobohodina
		Tísňová péče	osobohodina
		Průvodcovské a předčitatelské služby	osobohodina
		Podpora samostatného bydlení	osobohodina
		Odlehčovací služby	osobohodina lůžkoden
		Centra denních služeb	osobohodina
		Denní stacionáře	osobohodina
		Týdenní stacionáře	lůžkoden
		Domovy pro osoby se zdravotním postižením	lůžkoden
		Domovy pro seniory	lůžkoden
		Domovy se zvláštním režimem	lůžkoden
		Chráněné bydlení	lůžkoden
		Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních	lůžkoden
		Raná péče	intervence
		Telefonická krizová pomoc	intervence
		Tlumočnické služby	intervence
Azylové domy	lůžkoden		
Domy na půl cesty	lůžkoden		
Kontaktní centra	intervence		
Krizová pomoc	intervence		



			lůžkoden
		Intervenční centra	intervence
		Nízkoprahová denní centra	intervence
		Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	intervence
		Noclehárny	lůžkoden
		Služby následné péče	intervence
			lůžkoden
		SAS pro rodiny s dětmi	intervence
		SAS pro seniory a osoby se zdravotním postižením	intervence
		Sociálně terapeutické dílny	uživateloměsíc
		Terapeutické komunity	lůžkoden
		Terénní programy	intervence
			intervence (A, T)
		Sociální rehabilitace	lůžkoden (P) - s cílovou skupinou OZP
			lůžkoden (P) – s cílovou skupinou matky s dětmi
14.	Osobohodina	Hodina přímé péče o klienta ze strany sociálního pracovníka a pracovníka v sociálních službách bez započítání doby strávené na cestě. Do osobohodin se započítává pouze základní činnost služby, nikoli fakultativní úkony. Počet osobohodin se nenásobí počtem účastníků skupinové aktivity. Ukazatel je relevantní pro terénní a ambulantní služby sociální péče.	
15.	Intervence	<p>Sociální práce s klientem trávající 30 minut a více. Nutno přepočítat na jednotky, kdy 1 jednotka=30 minut. Jedná se o vnější zásah sociálního pracovníka nebo pracovníka v sociální službě do procesu změny životního stylu klienta/uživatele, resp. zájemce o službu. Proces změny a konečný stav, ke kterému klient v rámci poskytování služby směřuje, je součástí osobní dokumentace o klientovi. Intervence má zpravidla charakter strukturovaného rozhovoru a směřuje ke zřetelnému cíli, který koresponduje s cíli služby a s dojednanými, individuálně naplánovanými osobními cíli uživatele.</p> <p>Intervence může mít podobu:</p> <ul style="list-style-type: none">osobního rozhovoru (záznam osobního rozhovoru je součástí dokumentace o poskytování služby),telefonického rozhovoru (záznam o telefonickém rozhovoru je součástí dokumentace o poskytování služby),elektronické, popř. písemné korespondence, např. zpráva navazující instituci, odpovědi na dotazy klienta (e-mail je součástí dokumentace o poskytování služby). <p>Do časového objemu intervence lze započít samotný rozhovor nebo práci s klientem, přípravu pracovníka na intervenci a provedení zápisu o intervenci. Vykazované intervence se vztahují pouze k časovému objemu přímé práce s uživatelem, nikoli k počtu účastníků případné skupinové aktivity ani k počtu pracovníků účastných skupinové aktivity.</p> <p>V případě sociálních služeb zacílených na drogově závislé uživatele (kontaktní centra, terénní programy) a sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi lze v nezbytných případech terénní práce vyžadujících přítomnost více pracovníků (doložitelné v osobní dokumentaci klienta) lze intervence násobit počtem pracovníků přímé péče.</p> <p>Základní typy intervencí:</p> <ul style="list-style-type: none">individuální - sociální práce pracovníka s klientem, individuální pohovor, doprovod klienta	



		<ul style="list-style-type: none">• skupinová - vzdělávací aktivity klientů, edukace, rodinné terapie, doprovodné volnočasové/zájmové aktivity související s nabídkou činností pro klienty, apod.);• externí/kooperativní – intervence realizované ve prospěch klienta, kdy klient nemusí být při této intervenci přímo účasten, např. jednání s úřady a jinými institucemi ve prospěch uživatele služby, jednání s jiným odborníkem ve prospěch uživatele soc. služby, jednání s rodinným příslušníkem ve prospěch uživatele soc. služby apod. <p>Ukazatel je relevantní pro terénní a ambulantní služby sociální prevence.</p>
16.	Lůžkoden	Jednotka výkonnosti pobytových sociálních služeb, kalendářní den za 1 lůžko obsazené (dle uzavřené smlouvy) uživatelem služby. Součin počtu dnů poskytování služby a počtu lůžek v zařízení.
17.	Uživateloměsíc	Jako uživateloměsíc lze vykázat jednu osobu pouze jedenkrát v jednom kalendářním měsíci v případě, že v příslušném kalendářním měsíci využila alespoň jednu ze základních činností sociální služby.